

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

te TERNEUZEN



Terneuzen, 29 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	33
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	34
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	34
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	35
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	35
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	36
GRONDSLAGEN	37
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	40
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	44
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	47
WNT	48
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	50
OVERIGE GEGEVENS	51
CONTROLEVERKLARING	52
BIJLAGEN	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS. D.L. AANGEEENBRUGSCHOOL	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	59

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

BESTUURSVERSLAG

**Ds. D.L. Aangeenbrugschool
Terneuzen**



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	6
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit	9
2.2 Personeel en professionalisering	13
2.3 Huisvesting en facilitair	16
2.4 Financieel beleid	17
2.5 Continuïteitsparagraaf	19
3. Verantwoording financiën	22
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	22
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
3.3 Financiële positie	26
Bijlage 1: Verslag intern toezicht	28
Bijlage 2: Verslag adviesraad	32

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus en de methode Namen en Feiten), maar dat we heel ons onderwijs en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten bestaan uit het ontwikkelen en stimuleren van goed onderwijs in de basisvakken: rekenen, taal/spelling en (begrijpend) lezen. Tegelijkertijd besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Door middel van teamscholing wordt er structureel aan de verbetering van het onderwijs gewerkt. Overkoepelend geldt voor ons dat we alle activiteiten vormgeven vanuit onze identiteit. Gods Woord als hoogste norm is leidend voor het vormgeven van onze kernactiviteiten.

Strategisch beleidsplan

In het schoolplan 2023-2027 staan de strategische doelen beschreven. Deze zijn met name gericht op verhogen van de basisvaardigheden, burgerschap, digitale geletterdheid en het personeelsbeleid.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag te Terneuzen

Bestuursnummer: 43005

Adres: Willem Andriessenlaan 4

Telefoonnummer: 0115-612977

E-mail: s.geluk@dlagb.nl

Website: www.aangeenbrugschool.nl

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2025 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Afgelopen jaar is afscheid genomen van dhr. B.W. de Leeuw. Dhr. W.H. Heenck heeft zijn plaats ingenomen.

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2025 uit elf personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

UITVOEREND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
W. Heenck	- Eigenaar Optimum Onderwijsadvies - Ouderling GGiN Leerdam - Secretaris Stichting Ondersteuning Reformatorische Woordverkondiging Oostenrijk - Bestuurslid Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs	n.v.t.	n.v.t.	B O O O
J.H. Guiljam <i>Lid</i>	- Windmolenaar molen De Korenhalm 's-Gravenpolder - Lid stichtingsbestuur Stichting Behoud Borselse Molens - Organist Gereformeerde Gemeenten in Nederland Goes	n.v.t.	n.v.t.	O O O
TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)			B/O*
M.W. Stouten <i>Voorzitter</i>	- Kerkenraadslid GGiN te Terneuzen - Voorzitter Zeeuws samenwerkingsverband gemiddelde schoolgrootte Zuid - Manager Kwaliteit, Arbo en Milieu bij een recyclingbedrijf	2026	Nee	O O B
J. Van 't Foort <i>2e voorzitter</i>	- Plaatbewerker - Leerlingbegeleider BBL - Kerkenraadslid GGiN te Terneuzen - Lid Oudercommissie peuterspeelzaal	2026	Ja	B B O O
W. Oppeneer <i>Secretaris</i>	- Hovenier - Leider Jeugdvereniging GGiN	2026	Ja	B O
S. van Burg <i>2e secretaris</i>	- Manager metaalbewerking	2027	Ja	B

H.P. Janse <i>Penningmeester</i>	- Administrateur	2026	Ja	B
A.J. Boone	- Kerkenraadslid GGIn te Terneuzen - Maatvoerder bouw en infra - Lid comité Gereformeerde Bijbel Stichting Zeeuws-Vlaanderen	2028	Ja	O B O
J.F. Dekker	- Werkplaatschef staalbouw - Lid RvT Coöperatie ZWN	2028	Nee	B O
W. Verboom	- Kerkenraadslid GGIn te Terneuzen - Technisch specialist machinebouw	2027	Nee	O B
M. Guiljam	- Eigenaar bedrijf infrastructuur - Bestuurslid Infraplatform Zeeland	2026	Ja	B O
E.C. van der Werf	- Algemeen medewerker	2029	Ja	B
K. Fieret	- Inkoper vis - Kerkenraadslid Oud Gereformeerde Gemeente	2029	Ja	B O

Bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezicht orgaan hierover verantwoording afgelegd. Wanneer deze nevenfunctie resulteert in tegenstrijdige belangen of belangenverstrengeling zal het betreffende lid van het Toezichthoudend Bestuur één van de toezichthoudende functies neerleggen. Wanneer dit niet het geval is, zal dit jaarlijks worden geëvalueerd en hierover verantwoording worden afgelegd, onder meer via het jaarverslag van het Toezichthoudend Bestuur.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze vereniging is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Een lid van het College van Bestuur van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling.

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering:

Wim Verboom

Raad van Toezicht:

Jacko Dekker

Adviesraad

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2024 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbenden	Toelichting samenwerking
------------------------	---------------------------------

VBSO	Het bestuur is aangesloten bij de VBSO als besturenorganisatie. De VBSO ondersteunt het bestuur o.a. juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VBSO advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VBSO is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VBSO wordt door het bestuur zo mogelijk bezocht.
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt tweejaarlijks een ouderavond belegd. Er wordt een luistergesprek en een contactavond georganiseerd. Ook worden ouderbezoeken afgelegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA. Daarnaast zijn er diverse bestuurlijke overleggen rondom het thema 'Kind in Zeeuws-Vlaanderen'.
CPOZ	Binnen het CPOZ wordt met de Zeeuwse onderwijsbestuurders overleg gevoerd over Zeeuwsbreed beleid. Hierbinnen valt ook de RAP regio.
Kerkenraden	Met de kerkenraden van de in het bestuur van de school vertegenwoordigde kerken wordt jaarlijks overleg gevoerd over zaken die de identiteit van de school betreffen.
Werkgroep 'Christelijke levenshouding'	Vanuit diverse kerkgenootschappen is er een werkgroep 'Christelijke levenshouding' opgezet die rondom levenshouding jaarlijks activiteiten organiseert voor de breedte van de gereformeerde gezindte in Zeeuws-Vlaanderen.

Klachtenbehandeling

Alle klachten worden afgehandeld volgens de klachtenprocedure. Er zijn geen formele klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Governance

In 2021 is de school overgegaan naar de nieuwe Code Goed Bestuur. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. Hetzelfde geldt voor familiäre betrekkingen tussen bestuur en toezicht en binnen het toezicht. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

Functiescheiding

Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. In onze organisatie is dat geregeld volgens het zogenaamde 'mandateringsmodel.' Dit betekent dat de directeur gemandateerd is om, samen met de bestuurder van de Coöperatie ZWN de uitvoerende bestuurlijke taken te vervullen. De bestuursleden van de vereniging hebben een toezichthoudende taakopvatting en vormen samen het toezichthoudend bestuur van de school. Het toezichthoudend

bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. Als intern toezichthouder keurt het bestuur ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening.

Code Goed Bestuur

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen.

De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur, zijnde samen met de bestuurder van de Coöperatie ZWN het uitvoerend bestuur, wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Onze Reformatorische identiteit is het bestaansrecht van de school. Dit is niet alleen beperkt tot het begin en einde van de dag, maar doortrekt ons hele onderwijs. De identiteit is gegrond op Gods Woord, zoals deze is weergegeven in de Statenvertaling, en de 'Drie formulieren van Enigheid'.

Concreet zien we de identiteit van de school onder andere, maar niet uitsluitend, in onderstaande zaken terug:

- We beginnen en eindigen ieder schooljaar met alle kinderen in de hal van de school, om zo gezamenlijk het nieuwe schooljaar te openen en af te sluiten met een boodschap vanuit de Bijbel. Ook tussentijds zijn er op maandag regelmatig gezamenlijke openingen met de leerlingen.
- Dagelijks wordt de ochtend en middag begonnen rondom Gods Woord. Ook in de dagelijkse lessen proberen we onze identiteit terug te laten komen.
- Er is jaarlijks aandacht voor o.a. de heilsfeiten, voor bid- en dankdag en voor Hervormingsdag. Jaarlijks wordt rondt één heilsfeit een viering met publiek georganiseerd in een kerkgebouw.
- Onze collega's beginnen elke maandagmorgen met een opening met de Bijbel en gebed.
- Iedere personeelsvergadering lezen we met elkaar uit de Bijbel en wordt een gedeelte uit het boekje Onderwijs voor onderwijs of Bijbels onderwijs voorlezen of overdacht.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dit houdt concreet in:

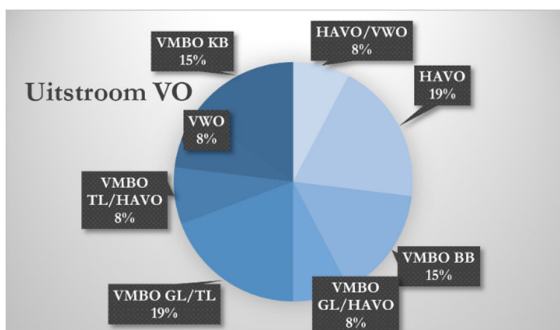
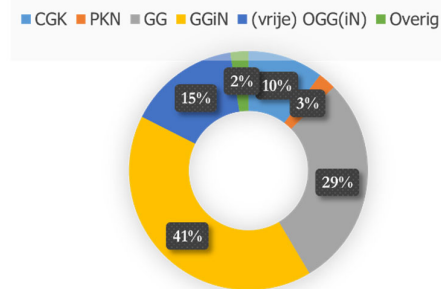
- Bij alle ouders die voor het eerst een leerling aanmelden volgt een kennismakings- of toelatingsgesprek. Voor ouders die lid zijn uit de (oud) Gereformeerde Gemeente (in Nederland) is dit een kennismakingsgesprek. Voor andere ouders is dit een toelatingsgesprek.
- Wanneer ouders niet behoren tot de (oud) Gereformeerde Gemeente (in Nederland) beslist het toezichthoudend bestuur over toelating van de leerling.
- Alle ouders ondertekenen de identiteitsverklaring van de school.
- Dit geldt eveneens voor alle collega's die worden aangenomen; ook zij ondertekenen het identiteitsprofiel en onderschrijven hiermee de grondslag van de school.

Op deze wijze willen we de eenheid tussen gezin, kerk en school concreet gestalte geven en bewaren.

Geografische gebieden en afnemers



Kerkelijke achtergrond van leerlingen
Peildatum 1 februari 2025

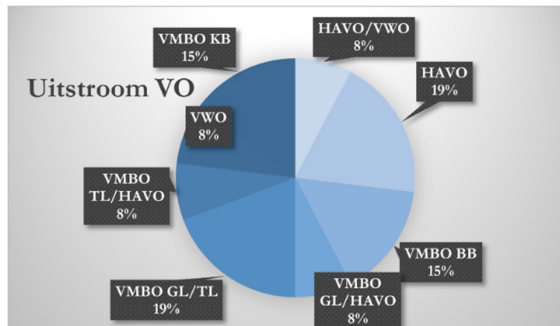


Een deel van de kinderen komt uit Terneuzen. Een groter deel (60%) komt uit de nabijgelegen dorpen.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school

heen, willen we tegelijk graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven dat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons afkomen.



Daarin bekijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons overdragen.

Tevens zien we een toename van leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag. Ondanks de professionalisering van onze collega's leidt dit er toch toe dat we soms leerlingen moeten verwijzen naar het S(B)O.

Op gemeentelijk niveau hebben we goed contact met de gemeente Terneuzen.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt onder andere gewerkt met het programma [Mijnschoolplan.nl](https://mijnschoolplan.nl) en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden, inclusief bestuurlijk handelen, wordt sinds medio 2025 aan de toezichthouders gerapporteerd via www.vbso-plein.nl.

Doelen en resultaten

Doelstelling: Er is in december 2024 een heldere visie ontwikkeld in samenwerking met het team over SoVa-lessen. De nieuwe visie wordt in 2025 geïmplementeerd in het onderwijs.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De visie op SoVa-lessen is in het najaar 2025 gedeeld met ouders tijdens een ouderavond en wordt in 2026 schriftelijk vastgelegd. Het wordt onderdeel van het burgerschapsbeleid van de school. Vanwege een aantal onverwachte personele wisselingen is m.b.t. deze doelstelling vertraging opgelopen.		

Het schoolplan bestaat uit vier pijlers. Dit zijn de pijlers 'toerusting en vorming, pedagogiek, didactiek en kwaliteitszorg'. In dit bestuursverslag wordt vanuit deze vier pijlers verantwoording afgelegd over het uitgevoerde beleid.

Toerusting en vorming		
Doelstelling: Ouders toerusten		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Namens de school participeert de directeur in de werkgroep 'Christelijke levenshouding'. In samenwerking met de werkgroep christelijke levenshouding is een tweede avond voorbereid over het onderwerp 'Liefdevolle grenzen'. Deze avond wordt in 2026 gehouden. Daarnaast is in 2025 een ouderavond georganiseerd over het onderwijs in sociale vaardigheden en de rol die ouders hierin kunnen spelen. Ook is voor de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 een ouderavond gehouden over mediagebruik. De directeur sluit aan bij een ouderinitiatief m.b.t. smartphonegebruik, waarbij ouders voorgelicht worden over het geven van een smartphone aan hun kind.		
Doelstelling: Er is gewerkt aan het implementeren en borgen van burgerschapsonderwijs.		

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In overleg met de onderwijsinspectie is de doorontwikkeling van het burgerschapsonderwijs voorlopig uitgesteld tot 2025-2026. In januari 2026 is hiermee conform planning een start gemaakt.		
Pedagogiek		
Doelstelling: Er is een actieve en zelfstandige leerhouding gerealiseerd bij de leerlingen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Hiervoor is aandacht geweest tijdens de scholing rond Effectieve Directie Instructie (EDI) en de lesbezoeken die in dit kader worden uitgevoerd. Er is een visie en kijkwijzer opgesteld m.b.t. een goede les, waarin ook aandacht is voor de zelfstandige leerhouding van en samenwerking tussen de kinderen. De kijkwijzer wordt ingezet tijdens lesbezoeken in het kader van functioneren en beoordelen. Elementen als uitgestelde aandacht en de jullie-fase van EDI krijgen daarin de aandacht. Omdat in de oude schoolvisie op lesgeven samenwerkend leren nauwelijks een plek had, vraagt het voor personeel en leerlingen de nodige tijd om zich dit eigen te maken.		
Didactiek		
Doelstelling: Het realiseren van een doelgericht en beredeneerd leerstofaanbod in groep 1-2.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De implementatie van registratiesysteem Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind heeft deels plaatsgevonden. In 2026 krijgt dit nog een vervolg, waarbij vooral aandacht is voor de koppeling observatie-registratie. Ook is een start gemaakt om het lesaanbod te verwerken in themaplanners. Er is de keuze gemaakt voor een vorm van schriftelijke rapportage naar ouders. Deze wordt in 2026 voor het eerst uitgevoerd. Het team van groep 1-2 zit samen met het personeel van de peuterspeelzaal in een traject om tot een gezamenlijke visie te komen op lesgeven. Doel hiervan is doorgaande lijnen te versterken. Dit betreft ook het doelgericht en beredeneerd werken. De aansluiting tussen groep 2 en 3 is een aandachtspunt.		
Doelstelling: Het realiseren van kwalitatief goed muziekonderwijs		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In juli 2025 is het traject met muziekschool Toonbeeld afgerond. De leerkrachten zijn nu voldoende toegerust om de muzieklessen zelf te kunnen geven.		
Doelstelling: Pedagogische en didactische competenties zijn zichtbaar verbeterd. En er is een schoolmodel pedagogisch-didactisch handelen geïmplementeerd.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Het EDI-model is bij alle leerkrachten en OA bekend en uit lesbezoeken en gesprekken blijkt dat iedereen inmiddels basisbekwaam is. Het scholingstraject is afgerond, maar EDI blijft onderdeel van elke teamvergadering en daarnaast blijft de werkgroep EDI actief d.m.v. lesbezoeken. Elke leerkracht heeft een placemat met daarop alle EDI-ingrediënten. Er is een verschil in ontwikkeling zichtbaar tussen leerkrachten als het gaat om het toepassen van het model. Dit vraagt de komende jaren de nodige aandacht, in de vorm van lesbezoeken en herhalingscursussen.		
Doelstelling: Er wordt gewerkt met digiborden.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Op de kleuterklassen na wordt in alle lokalen het digibord gebruikt. In één lokaal wordt nu nog met een mobiel bord gewerkt en hier wordt in 2026 een vast bord geplaatst.		
Doelstelling: Kwaliteitszorg. De werkwijze zoals geformuleerd in het document 'zicht en grip op onderwijskwaliteit(szorg)' is geïmplementeerd.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Er wordt op veel punten gewerkt volgens Grip en zicht. Tijdens het werken met het plan is echter geconstateerd dat het niet voldoet en dat het ook niet helemaal in lijn is met het kwaliteitsdocument van de coöperatie en bijv. de ZRO-kwaliteitskalender. Inmiddels is met diverse deskundigen een		

traject opgezet om te komen tot een kwaliteitskalender die functioneel en toekomstbestendig is. Dit wordt in 2026 afgerond.		
Doelstelling: Het rapport is in nieuwe opzet uitgevoerd en gecommuniceerd met de ouders.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Het rapport voor groep 1-2 is gereed en wordt in 2026 voor het eerst aan ouders uitgereikt.		
Algemene doelen		
Doelstelling: Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De resultaten van de LVS toetsen zijn voldoende. Het vak rekenen scoort lager dan de andere vakken. In 2025 is een werkgroep gestart om de rekenmethode en rekendidactiek onder de loep te nemen. Hiervoor is een studiemiddag georganiseerd. In 2026 wordt de keuze gemaakt voor een passende rekenmethode voor de toekomst en zal het team geschoold worden in rekendidactiek. De intervisiemomenten m.b.t. EDI zijn momenteel vooral gericht op rekenen.		
Doelstelling: De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenheidspeiling en de oudertevredenheidspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De oudertevredenheid is gemeten. De meeste onderdelen zijn voldoende, maar op diverse onderdelen wordt de school niet met een voldoende beoordeeld, met name op het gebied van kwaliteitszorg. De aanpak hiervan is onderdeel van het jaarplan 25-26. De personeelstevredenheid is ook gemeten. Burgerschap scoort daarbij niet voldoende. Dit is onderdeel van het jaarplan 25-26.		
Doelstelling: Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB'er)		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Met lesbezoeken is in 2025 een start gemaakt. Er zijn kijkwijzers ontwikkeld. Rond EDI hebben intensief lesbezoeken plaatsgevonden. De directie is gestart met lesbezoeken en bijbehorende functioneringsgesprekken.		
Doelstelling: Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De leerkrachten nemen de vragenlijst af en analyseren de uitkomsten samen met de IB'er. Sfeer en veiligheid zijn een doorlopend punt van aandacht voor de leerkrachten: er zijn regelmatig incidenten op dit punt. In de praktijk zien we meestal een alerte houding en adequate aanpak.		

Ouders beoordelen de klassenveiligheid en pedagogische kwaliteiten van de leerkrachten in de in 2025 afgenomen vragenlijst als voldoende.		
Doelstelling: Tijdens de groepsbesprekingen door de IB'er blijkt dat leerkrachten hun toetsresultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB'er) tot een goede aanpak te komen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De resultaten worden geanalyseerd, hoewel de IB'er nu bezig is met een verbeterlag waarbij meer naar oorzaken gekeken wordt en ingezet wordt op groei in plaats van hoge scores. Dit heeft ook gevolgen voor de gekozen aanpak. De IB'er heeft de opzet van de groepsplannen aangepast, wat de werkbaarheid van de plannen ten goede komt. In 2026 krijgt dit een vervolg, onder meer in het vaststellen van het kwaliteitshandboek.		

Overige ontwikkelingen

Door uitval van de directeur en verschillende personeelsleden was er in het begin van het verslagjaar sprake van onderbezetting in het MT. Daarnaast was er regelmatig vervanging van leerkrachten in de groepen. Dit zorgde voor enige instabiliteit in de school. We stelden hierdoor prioriteiten in de schoolontwikkeling, gericht op het primaire onderwijsproces. We zijn de invalkrachten dankbaar dat ze zich beschikbaar stelden voor het onderwijs. Door inzet van externe beleidsondersteuning en later de komst van de huidige directeur (op interim-basis in loondienst) konden we het MT weer op voldoende sterkte brengen. Door deze maatregelen kon het onderwijs op school goede doorgang vinden. Wegens tekort aan leerkrachten wordt nog steeds voor een aanzienlijk deel van de lessen een beroep gedaan op onderwijsassistenten en duaal studenten. In dat geval volgen we de werkwijze van ons noodplan inzet onbevoegde leerkrachten. Tot slot, de school heeft geïnvesteerd in het versterken van het vertrouwen van ouders in de school.

Toekomstige ontwikkelingen

Het komende jaar zal in het teken staan van doorontwikkeling van de reeds in gang gezette schoolontwikkeling. Zie ook paragraaf 'doelen en resultaten'. Daarnaast zal in de tweede helft van het schooljaar 2025-2026 het burgerschapsonderwijs verder geïmplementeerd worden.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de school kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. We hebben ervoor gekozen om in groep 3 geen Engels te geven, omdat we het taal- en leesonderwijs in groep 3 niet willen vermengen met het Engels. In de andere groepen besteden we elke week onderwijstijd aan dit vak aan de hand van de methode 'Stepping Up'. We geven hier ook huiswerk bij om te leren. We overhoren dit op school. In de komende jaren willen we nadenken over een nieuwe methode voor dit vakgebied.

Onderzoek

Als relatief kleine school hebben we naast onderzoeksopdrachten van duaal studenten geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenscholse verbanden wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief of onderzoek op de HZ via het CPOZ.

Inspectie

In het verslagjaar heeft er geen onderzoek door of bezoek van de onderwijsinspectie plaatsgevonden. Wel is in mei 2025 een telefonisch overleg met de inspecteur geweest over de voortgang van de herstelopdracht.

Visitatie

Binnen de coöperatie zijn afspraken gemaakt met VGS en VBSO om een specifiek maatwerktraject te volgen als het gaat om bestuurlijke visitatie. Dat hangt samen met de specifieke bestuursvorm. Dit traject zal de komende jaren beslag krijgen.

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

- In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. Het welbevinden van de leerlingen wordt gemonitord door observatie door de leerkrachten en het pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN+. Jaarlijks worden de resultaten uitgewisseld met de onderwijsinspectie en besproken tijdens een groepsbespreking tussen leerkracht en IB-er. Signalen van niet-welbevinden bij leerlingen worden altijd besproken tijdens bouw- en personeelsvergaderingen. Op deze manier voelt het team zich verantwoordelijk voor het welbevinden van alle leerlingen op de school.
- Om proactief te werken aan goede sociale veiligheid wordt gewerkt met de methode 'Kwink'. De teamleden hebben scholing gevolgd om goed met deze methode te kunnen werken.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Doelstelling: het team volgt nascholing op het gebied van EDI, leerstofaanbod jonge kind, spelbegeleiding, IB, rekenvaardigheid en burgerschap.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Scholing rond EDI is afgerond, de andere trajecten zijn gestart in 2025 en lopen door in 2026. Scholing m.b.t. burgerschap is in januari 2026 gestart.		

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Lesgevend personeel		
Doelstelling: Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Er zijn 3 personeelsleden die afscheid hebben genomen in 2025. Dit is minder dan 20%		
Doelstelling: Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.		

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Diverse studenten staan voor de klas. Zij zijn bezig met het behalen van hun bevoegdheid. In meerdere klassen staan bij gebrek aan bevoegde leerkrachten onderwijsassistenten voor de klas, volgens de kaders van het noodplan inzet onbevoegden. Deze assistenten zijn niet bezig met het behalen van een lesbevoegdheid. Zij worden eveneens ingezet op basis van het noodplan inzet onbevoegden.		
Doelstelling: Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In 2025 is de directeur gestart met het voeren van kennismakingsgesprekken en functioneringsgesprekken.		
Schoolleiding		
Doelstelling: De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De gemiddelde score is voldoende. Op onderdelen is dat niet het geval. Hier zijn acties op geformuleerd.		
Professionalisering		
Doelstelling: Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Met nieuwe collega's worden afspraken gemaakt over de begeleiding. Ze hebben ook een persoonlijk begeleider.		
Arbeidsomstandigheden		
Doelstelling: Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Het eerste halfjaar was er veel uitval. In het tweede half jaar is dit gedaald, maar het is gemiddeld nog steeds boven de 5 procent: 11 procent. Met name het langdurige verzuim is afgenomen.		
Doelstelling: Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Een enkele keer is er sprake van pesten, maar dit wordt vroegtijdig opgespoord en conform het sociaal veiligheidsplan aangepakt.		
Doelstelling: In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Dit is het meest expliciet zichtbaar in de lessen sociale vaardigheden, maar ook tijdens andere lesactiviteiten, projecten en vrije momenten.		

Inbreng personeel		
Doelstelling: Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De uitkomst van de in 2025 afgenomen personeelsvragenlijst is in 2026 met het team besproken. Daarbij is vastgesteld welke onderwerpen prioriteit krijgen.		

Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten de komende jaren een lichte daling in de leerlingentaantallen, waardoor er mogelijk gekrompen moet worden in de formatie. De over-formatie bevindt zich vooral bij het onderwijsondersteunend personeel (onderwijsassistentie). Het personeel is hiervan op de hoogte en de doelstelling is om dit zoveel als mogelijk op een natuurlijke manier te laten verlopen.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodrager is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie. Daarbij wordt de groep geleid door een leerkracht en zijn er onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan met name leerkrachten. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Het nascholingsaanbod is vooral gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en jaarplan.

Voor stagiaires, duale studenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig.

Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl) en Progressus, de Onderwijsregio voor reformatische scholen. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Banenafpraak

De school heeft een personeelslid in dienst (0,6 fte) vanwege de banenafpraak. Er zijn momenteel geen plannen om dit uit te breiden. Dit komt voort uit het beleid van de school dat de school mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een zinvolle besteding en structuur wil bieden. Er zijn momenteel geen concrete acties om de omvang van participatiebanen uit te breiden.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag nadere verantwoording plaatsvinden.

Nieuwe VOG 2025	Geldige VOG op 1 ^e werkdag	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	0	0
Nieuwe PNIL met VOG verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Doelstelling: Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De werking van de elektrische installaties is over het algemeen goed. Dit geldt voor de verwarming en de elektra. De luchtbehandeling is in 2025 vervangen.		
Doelstelling: Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De bestrating komt op sommige plaatsen omhoog en moet worden aangepakt. Dit gebeurt in 2026.		
Doelstelling: De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Doelstelling: Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Toekomstige ontwikkelingen

Het MJOP is in 2024 herzien, maar omdat we er nog niet geheel tevreden over waren is in 2025 opnieuw een herziening doorgevoerd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden geïnvesteerd in duurzaamheid, zo is de verlichting al verduurzaamd en zijn er zonnepanelen geïnstalleerd. Verdere verduurzaming vindt waarschijnlijk plaats rond een toekomstige renovatie. De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw.

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de school. Dit proberen we te realiseren door middel van genoemde voorbeelden in ons schoolgebouw, maar is ook een thema waaraan we dagelijks aandacht aan besteden door bijv. afvalscheiding, e-waste, bewust omgaan met energie etc.

Digitale veiligheid

Ook in dit jaar werkten we op school volgens het Register van Verwerkingen van de Coöperatie waarin alles beschreven staat omtrent AVG en privacy. Vanaf 2025 zijn we begonnen om te voldoen aan het normenkader IBP.

Informatiebeveiliging en privacy IBP

Informatiebeveiliging

In het achterliggende jaar zijn er geen zaken geweest op het gebied van informatiebeveiliging waarop de school een risico liep en waarop actie is ondernomen. Wel is informatiebeveiliging en privacy een belangrijk onderwerp waarvoor onze school ook terecht veel aandacht heeft. In samenwerking met onze IT dienstverlener beschermen we al onze informatie zo goed als mogelijk.

Privacy

In het achterliggende jaar zijn er geen datalekken geweest of andere incidenten m.b.t. privacy. Evenals de informatiebeveiliging heeft ook de privacy van onze medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen onze aandacht en gaan we hier heel zorgvuldig mee om.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2025. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doelstelling: De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

De overhead van de school wat in 2025 iets meer dan 23 %. Dit is boven de norm en wordt veroorzaakt doordat er relatief veel inzet is op schoonmaak en facilitaire ondersteuning middels een participatiebaan.		
Doelstelling: De personele kosten liggen boven de 78 %		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De personele kosten bedroegen in 2025 84 %.		
Doelstelling: De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Wegens technische problemen met vbso-plein is de begroting kort voor de vergadering aangeleverd. Het tb heeft na de vergadering een aantal dagen kunnen reageren, waarna vaststelling een feit was. Verwerking in de notulen vindt plaats in de bestuursvergadering van februari 2026.		
Doelstelling: De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De definitieve jaarrekening is eind juni conform wettelijke vereisten ingediend. Definitieve goedkeuring vond om die reden pas plaats in de tb-vergadering van oktober 2025.		

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Opstellen meerjarenbegroting

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. Het uitvoerend bestuur heeft daarna overleg over de begroting en voert de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld. Vanwege de uitval van de directeur is afgelopen jaar dit proces niet stipt gevolgd, maar lag er naar ieders tevredenheid tijdig een vastgestelde begroting ter goedkeuring voor bij het toezichthoudend bestuur.

Investeringsbeleid

Investerings worden zo mogelijk enkele jaren vooruit gepland in de meerjarenbegroting. Daarnaast wordt steeds bekeken welke investeringen nodig en wenselijk zijn. Aan de hand daarvan worden afwegingen gemaakt en besluiten genomen t.a.v. het moment waarop welke investering verantwoord gedaan kan worden. Dit wordt middels de begroting vooraf verantwoord en na goedkeuring is er mandaat de investeringen te doen. Bij grote bedragen is het van belang om meerdere offertes op te vragen of te verifiëren dat een offerte realistisch is. Zie hiervoor het Financieel beleidsplan.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden fysiek en administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters / schooll.

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen (€ 22.207), zijn besteed aan personele lasten. Voor de schoolleider is hiermee coaching gefinancierd. Er zijn ook uren van het personeel ambulant gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school. De personeelsgeleding heeft hier via de personeelsvergadering mee ingestemd.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomangement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2025 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2026.

Belangrijke risico's

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Er is een subsidie basisvaardigheden aangevraagd en verkregen waarvan een deel in 2025 de rest in 2026 en 2027.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Er zijn enkele gezinnen vertrokken van school in 2025. Het leerlingaantal is in 2025 iets gedaald, maar blijft redelijk gelijk ten opzichte van de begroting 2025 op de langere termijn.
Het leerlingaantal zakt de komende jaren richting de 198 leerlingen waardoor de rijksbijdragen afnemen. Vanaf 2027 wordt weer een stijgend leerlingaantal verwacht.	De school heeft hier geen invloed op. De ontwikkeling van het leerlingaantal wordt kritisch gevolgd waardoor tijdig bijgestuurd kan worden indien nodig.	Er hebben zich geen grote tussentijdse wijzigingen voorgedaan.

Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Er zijn in dit kalenderjaar geen kinderen verwezen naar het speciaal onderwijs.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is door twee collega's gebruik gemaakt van het opnemen van ouderschapsverlof.
Op advies van de PO-Raad is de bekostiging in de variabelen met 2,95% verhoogd. Nieuwe cao afspraken voor 2025 zijn echter nog onbekend. Het kan voorkomen dat het effect van een loonstijging voor onze school positiever of negatiever uitpakt dan landelijk berekend.	Hoewel het hier een risico betreft blijkt het verschil tussen de stijging van de loonkosten en rijksbijdragen over de afgelopen jaren gemiddeld beperkt. Bij het opstellen van tussentijds rapportages wordt hier aandacht aan besteed.	Afgelopen jaar was er geen grote afwijking tussen de bijgestelde bekostiging en cao afspraken 2025-2027.

Verwachte ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

De verwachte derde geldstroomactiviteiten zijn uiterst beperkt. Er zijn ouderbijdragen en incidenteel beperkte actiegelden die worden afgedragen aan een goed doel. Ook ontvangt de school vanuit de gemeente een beperkte vergoeding voor een participatiebaan.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN						
Rijksbijdragen	€ 1.661.358	€ 1.550.101	€ 1.593.875	€ 1.589.546	€ 43.774	-€ 67.483
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 0	€ 0	€ 3.334	€ 157.517	€ 3.334	€ 3.334
Overige baten	€ 33.249	€ 29.256	€ 110.521	€ 23.650	€ 81.265	€ 77.272
TOTAAL BATEN	€ 1.694.607	€ 1.579.357	€ 1.707.730	€ 1.770.713	€ 128.373	€ 13.123
LASTEN						
Personeelslasten	€ 1.448.872	€ 1.398.657	€ 1.523.277	€ 1.400.861	€ 124.620	€ 74.405
Afschrijvingen	€ 33.440	€ 37.616	€ 44.890	€ 42.697	€ 7.274	€ 11.450
Huisvestingslasten	€ 179.514	€ 82.866	€ 16	€ 87.400	-€ 82.850	-€ 179.498
Overige lasten	€ 159.033	€ 123.300	€ 136.858	€ 140.350	€ 13.558	-€ 22.175
TOTAAL LASTEN	€ 1.820.859	€ 1.642.439	€ 1.705.041	€ 1.671.308	€ 62.602	-€ 115.818
SALDO						
Saldo baten en lasten	-€ 126.252	-€ 63.082	€ 2.689	€ 99.405	€ 65.771	€ 128.941
Financiële baten en lasten	€ 9.199	€ 0	€ 7.377	€ 0	€ 7.377	-€ 1.822
TOTAAL RESULTAAT	-€ 117.053	-€ 63.082	€ 10.066	€ 99.405	€ 73.148	€ 127.119

- Ten opzichte van de begroting is er over 2025 een positieve afwijking van circa €73.000. Dit heeft een aantal oorzaken:
 - o De rijksbijdragen waren groter dan begroot. In totaal zijn er circa €44.000 meer aan rijksbijdragen ontvangen dan begroot. Dit komt onder andere doordat in mei 2025 bekend werd dat de school de subsidie basisvaardigheden heeft toegekend gekregen. Hierdoor zijn ook extra rijksbijdragen ontvangen die niet begroot waren. Voor de schooljaren 2026-2027 en 2027-2028 is er een bedrag beschikbaar van €124.845. Hier staan echter ook extra lasten tegenover die gebaseerd zijn op het activiteitenplan dat de school heeft geschreven als onderbouwing van de besteding van deze subsidie. Het genoemde bedrag zal verspreid over de genoemde schooljaren ontvangen en besteed worden aan de verbetering van de basisvaardigheden.
 - o De overige baten laten een positieve afwijking zien van circa €81.000. Dit komt onder andere door:
 - Detachering van personeel wat niet begroot was.
 - De verenigingsbaten die niet begroot waren, maar hier op zijn geboekt.
 - o De personele lasten laten een grote negatieve afwijking zien. Dit komt door het feit dat er gedurende lange periode i.v.m. ziekte van directie een interim directie is aangesteld, waardoor de personele lasten sterk opliepen. Tevens waren er ook diverse andere collega's (langdurig) ziek, waardoor de kosten voor vervanging sterk opliepen. De totale afwijking op personele lasten bedraagt circa €124.000.
Een deel hiervan wordt gecompenseerd door de detachering van de directeur op een andere school. Per 31-12-2025 is er afscheid genomen van de directeur.
In november is er ook een nieuwe CAO afgesloten, wat ook zorgde voor extra personele lasten.

- o De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Dit komt door een gedeeltelijke vrijval van de voorziening i.v.m. een lagere besteding vanuit de voorziening en een doorrekening van de nieuw opgezette MJOP. Dit resulteert in een vrijval ten gunste van het exploitatieresultaat.
- Wanneer gekeken wordt naar de verschillen in realisatie tussen 2025 en die van het vorige verslagjaar (boekjaar 2024) valt op dat de rijksbijdragen zijn afgenomen. Dit komt deels doordat er in 2024 geen subsidie basisvaardigheden was, maar ook omdat de reguliere rijksbijdragen in 2024 hoger waren en er hogere inkomsten ontvangen werden vanuit het samenwerkingsverband Berséba. De overige baten waren in 2024 lager dan in 2025, omdat er geen inkomsten waren uit detachering van personeel. De personele lasten waren in 2024 lager dan in 2025. De verklaring hiervan is hierboven al weergegeven. De huisvestingslasten waren in 2024 hoger dan 2025. Dit komt mede door de eerder genoemde vrijval in 2025, waardoor in 2025 de huisvestingslasten gedrukt werden.

Balans

	Realisatie twee jaar terug (T-2)	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)
ACTIVA			
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	€ 221.113	€ 227.840	€ 195.442
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>€ 221.113</i>	<i>€ 227.840</i>	<i>€ 195.442</i>
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen	€ 13.563	€ 18.878	€ 42.438
Liquide middelen	€ 803.223	€ 817.713	€ 717.403
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>€ 816.786</i>	<i>€ 836.591</i>	<i>€ 759.841</i>
TOTAAL ACTIVA	€ 1.037.899	€ 1.064.431	€ 955.283
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	€ 35.104	-€ 46.085	-€ 27.615
Bestemmingsreserve publiek	€ 420.014	€ 375.891	€ 350.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 89.528	€ 97.786	€ 115.273
<i>Totaal eigen vermogen</i>	<i>€ 544.646</i>	<i>€ 427.592</i>	<i>€ 437.658</i>
VOORZIENINGEN	€ 337.789	€ 453.955	€ 269.688
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 0	€ 0	€ 0
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 155.465	€ 182.884	€ 247.937
TOTAAL PASSIVA	€ 1.037.900	€ 1.064.431	€ 955.283

- Wanneer gekeken wordt naar belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. boekjaar 2023 en 2024, vallen de volgende zaken op:
 - o De materiële vaste activa zijn iets afgenomen. Dit komt doordat er minder (vervangende) investeringen zijn gedaan. De verwachting is dat dit de komende jaren weer verder zal toenemen.
 - o De liquide middelen zijn met circa €86.000 afgenomen. Dit komt mede door enkele grote uitgaven vanuit de voorziening groot onderhoud in het gebouw.
 - o De voorzieningen laten een opvallend verloop zien. In 2024 is een toename van de voorzieningen zichtbaar van circa €115.000, in 2025 een afname van circa €185.000. De verklaring hiervoor is dat bij het opstellen van de jaarrekening van 2024 uitgegaan is van een

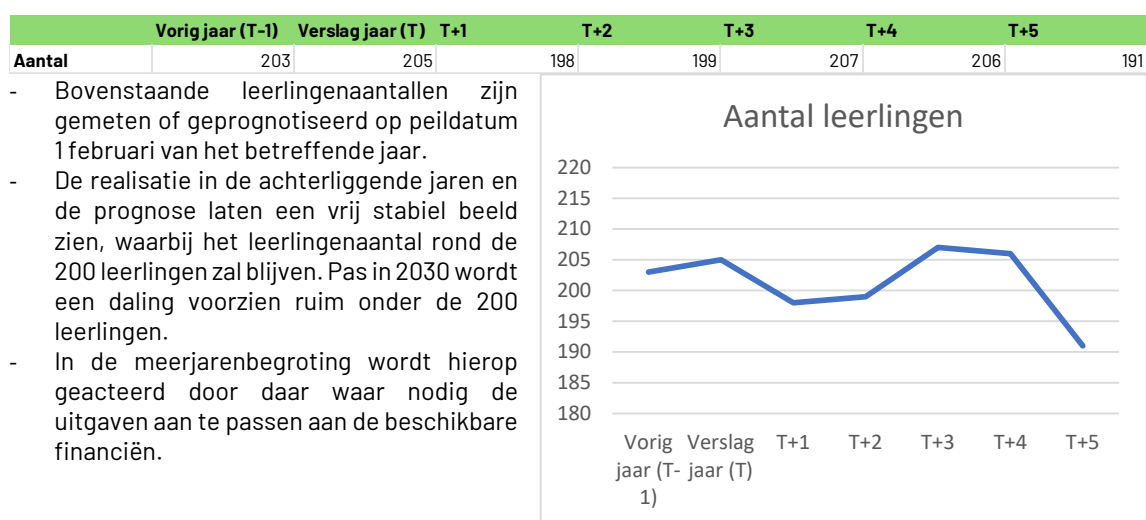
nieuwe MJOP. Bij doorrekening van deze nieuwe MJOP bleek dat het saldo van de voorziening te laag was en dat er middelen vanuit de algemene reserve moesten worden toegevoegd aan de voorziening om voldoende middelen in de voorziening te krijgen.

In 2025 zijn er enkele grote uitgaven gedaan t.l.v. de voorziening. Dit gaat om een nieuw luchtbehandelingssysteem in de school, waardoor meer dan €150.000 aan de voorziening is onttrokken. Verder is de nieuwe MJOP uit 2024 verder gespecificeerd, waardoor er ook een gedeeltelijke vrijval kon worden gerealiseerd.

- De bestemmingsreserve publiek is afgenomen tot €350.000. Dit komt omdat de laatste NPO gelden in 2025 zijn ingezet. De bestemmingsreserve personeel van €350.000 is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen



FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Bestuur / management	1,0000	1,5000	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000
Onderwijzend personeel	8,4700	7,3234	7,6594	8,4341	8,4341	8,4341	8,4341
Ondersteunend personeel	6,8000	6,8045	6,4812	5,3687	4,8000	4,8000	4,8000
Vervanging eigen rekening	0,7600	0,1500	0,1500	0,1500	0,1500	0,1500	0,1500
Schoonmaak	0,7000	0,9216	0,6587	0,6587	0,6587	0,6587	0,6587
Totaal	17,7300	16,6995	15,8493	15,5115	14,9428	14,9428	14,9428

- In de achterliggende jaren is er extra formatieve inzet van het personeel geweest i.v.m. enkele (langdurig) zieke collega's. De verwachting is dat de komende jaren de formatieve inzet zal verminderen, om het exploitatieresultaat beheersbaar te houden. De formatieve krimp zal voornamelijk in het OOP zijn.

Jaarlijks bij het opstellen van de begroting wordt er een nieuwe inschatting gemaakt op basis van de meest actuele inzichten over de benodigde omvang van de formatie.

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
BATEN						
Rijksbijdragen	€ 1.593.875	€ 1.589.546	€ 1.539.657	€ 1.546.784	€ 1.603.800	€ 1.596.673
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 3.334	€ 157.517	€ 96.794	€ 97.574	€ 99.134	€ 98.159
Overige baten	€ 110.521	€ 23.650	€ 23.750	€ 23.400	€ 23.600	€ 24.000
TOTAAL BATEN	€ 1.707.730	€ 1.770.713	€ 1.660.201	€ 1.667.758	€ 1.726.534	€ 1.718.832
LASTEN						
Personeelslasten	€ 1.523.277	€ 1.400.861	€ 1.387.620	€ 1.350.798	€ 1.359.502	€ 1.364.242
Afschrijvingen	€ 44.890	€ 42.697	€ 44.032	€ 43.129	€ 38.015	€ 35.381
Huisvestingslasten	€ 16	€ 87.400	€ 87.400	€ 87.400	€ 87.400	€ 87.400
Overige lasten	€ 136.858	€ 140.350	€ 130.350	€ 130.350	€ 130.350	€ 130.350
TOTAAL LASTEN	€ 1.705.041	€ 1.671.308	€ 1.649.402	€ 1.611.677	€ 1.615.267	€ 1.617.373
SALDO						
Saldo baten en lasten	€ 2.689	€ 99.405	€ 10.799	€ 56.081	€ 111.267	€ 101.459
Financiële baten en lasten	€ 7.377	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL RESULTAAT	€ 10.066	€ 99.405	€ 10.799	€ 56.081	€ 111.267	€ 101.459

- De komende jaren is er, door een stabilisatie in het leerlingaantal, ook een vrij stabiel beeld te zien in de te ontvangen rijksbijdrage. De te verwachten rijksbijdragen zijn jaarlijks circa tussen de €1.500.000 en €1.600.000.
- Vanaf 2027 is er een structurele subsidie voor verbetering van basisvaardigheden van circa €40.000 per jaar beschikbaar. Deze komen bovenop de inkomsten van passend onderwijs. De inkomsten van passend onderwijs voor het verslagjaar zijn opgenomen onder rijksbijdragen en niet onder overige overheidsbijdragen en subsidies.
- In 2026 en 2027 zijn er ook inkomsten begroot vanuit de eerder genoemde subsidie basisvaardigheden. Deze bedragen staan onder overige overheidsbijdragen en subsidies.
- In de komende jaren is ook structureel rekening gehouden met overdracht van middelen van de onderwijsregio Progressus. Dit gaat jaarlijks om een bedrag van circa €10.000.
- De komende jaren worden jaarlijks – ruime – overschotten begroot. Deze middelen zullen aan de algemene reserve worden toegevoegd, wat wenselijk is omdat deze nu nog een negatief beeld laten zien.
- Jaarlijks zal de begroting in november worden opgemaakt en zal gekeken worden op basis van de actuele inzichten hoe de te verwachte baten optimaal kunnen worden afgestemd op de doelstellingen van de school.

Balans

	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	€ 195.442	€ 386.852	€ 442.820	€ 419.691	€ 401.676	€ 366.295
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal vaste activa	€ 195.442	€ 386.852	€ 442.820	€ 419.691	€ 401.676	€ 366.295
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	€ 42.438	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000
Liquide middelen	€ 717.403	€ 415.317	€ 401.998	€ 449.461	€ 616.643	€ 768.820
Totaal vlottende activa	€ 759.841	€ 433.317	€ 419.998	€ 467.461	€ 634.643	€ 786.820
TOTAAL ACTIVA	€ 955.283	€ 820.169	€ 862.818	€ 887.152	€ 1.036.319	€ 1.153.115
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	-€ 27.615	-€ 40.595	-€ 29.796	€ 26.285	€ 137.552	€ 239.011
Bestemmingsreserve publiek	€ 350.000	€ 381.871	€ 381.871	€ 381.871	€ 381.871	€ 381.871
Bestemmingsreserve privaat	€ 115.273	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Totaal eigen vermogen	€ 437.658	€ 391.276	€ 402.075	€ 458.156	€ 569.423	€ 670.882
VOORZIENINGEN	€ 269.688	€ 218.893	€ 250.743	€ 218.996	€ 256.896	€ 272.233
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 247.937	€ 210.000	€ 210.000	€ 210.000	€ 210.000	€ 210.000
TOTAAL PASSIVA	€ 955.283	€ 820.169	€ 862.818	€ 887.152	€ 1.036.319	€ 1.153.115

- De materiële vaste activa laten vanaf 2026 een sterke stijging zien. Dit komt mede door de investeringen in het gebouw, en ook door voorziene investeringen in 2026 en 2027 in meubilair en in aanpassingen in het terrein en speeltoestellen.
- Door deze investeringen zullen naar verwachting de liquide middelen in 2026 en 2027 afnemen. Vanaf 2028 zullen deze weer toenemen doordat er minder investeringen zijn en er behoorlijke exploitatieoverschotten worden voorzien.
- Door deze exploitatieoverschotten zal de algemene reserve ook weer een positiever beeld laten zien.

3.3. Financiële positie

Kengetallen

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5	Signalering
Solvabiliteit	0,83	0,46	0,48	0,47	0,52	0,55	0,58	0,3 < Solv. < 0,8
Weerstandsvermogen totaal	12,02 %	15,20 %	0,25 %	-2,49 %	2,34 %	9,85 %	17,97 %	20,00 %
Weerstandsvermogen publiek	6,14 %	7,96 %	-2,61 %	-5,55 %	-0,70 %	6,91 %	15,02 %	20,00 %
Liquiditeit	4,57	3,06	2,06	2,00	2,23	3,02	3,75	> 2
Rentabiliteit	-6,91 %	0,59 %	5,61 %	0,65 %	3,36 %	6,44 %	5,90 %	0,00 %
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OC&W)	0,51	0,47	0,48	0,46	0,54	0,70	0,87	< 1

In bovenstaande tabel staan de kengetallen zichtbaar zoals deze zijn gerealiseerd in de achterliggende jaren en begroot zijn voor de komende jaren.

Liquiditeit en Solvabiliteit

- De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De liquiditeit en solvabiliteit voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel aan alle kortlopende als langlopende verplichtingen kan worden voldaan. De liquiditeit raakt naar verwachting wel in 2027 de vastgestelde ondergrens van 2.00

Weerstandsvermogen

- Het weerstandsvermogen laat de komende jaren een zorgelijk beeld zien. In 2027 laat zowel het publieke als totale weerstandsvermogen een negatief percentage zien. Door de voorziene hogere exploitatieoverschotten van de jaren erna zal deze echter ook weer snel stijgen richting de gewenste percentages.

Signaleringswaarde en reservepositie

- De school blijft ruim onder de signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen en hoeft derhalve geen actie te ondernemen om onder deze signaleringswaarde te komen.

Bijlage 1: Verslag intern toezicht

Algemeen

Onze schoolvereniging handelt overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen zoals, wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. Uitgangspunt voor het doen en laten vormt de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'. Het Toezichthoudend Bestuur (TB) is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN en de schooldirecteur die samen als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging worden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2024 zijn enkele gezinnen toegelaten tot de school.

Rol van het Toezichthoudend Bestuur

Het toezichthoudend bestuur heeft een toezichthoudende en controlerende verantwoordelijkheid. Zijn belangrijkste taak is om toe te zien of het uitvoerend bestuur adequaat en effectief, door middel van strategie, beleid en beheer, het doel van de vereniging realiseert, met oog voor de daarbij aan de orde zijnde belangen, processen, effecten en risico's. Het bestuur treedt daarnaast op als werkgever van de schooldirecteur en als bewaker van de identiteit van de school. Ook staat het toezichthoudend bestuur het uitvoerend bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord en sparringpartner. Onderwerpen die aan bod kwamen zijn veranderingen van kwaliteit van het onderwijs, waar de EDI instructie ook deel van uitmaakt en sociale veiligheid en inclusiviteit (zicht op niveauverschil in de groepen). Als toezichthoudend bestuur zien we toe op de effecten hier van. Het herwinnen van vertrouwen van een groep ouders heeft ook de nodige aandacht gekregen.

Toezicht houden doet het bestuur door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. Het gaat om het Schoolplan 2023-2027, het Beleidsplan P & O, het Huisvestingsbeleidsplan en het Financieel beleidsplan.

Samenstelling Toezichthoudend Bestuur

Het TB streeft naar een omvang van minimaal negen leden en maximaal 11 leden conform de statuten. Kandidaten worden volgens een door het TB vastgestelde profielschets voorgedragen aan de ALV die kandidaten verkiezen.

Gelet op de maximale bestuurstermijnen van 8 jaar is dhr. F. Klaassen afgetreden en vanwege het tussentijds aftreden van dhr. W. Blom zijn er 2 vacatures ontstaan.

In de vacatures kon worden voorzien door dhr. C. Fieret en dhr. E.C. van der Werf. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2025 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Het TB kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Honorering en Professionalisering

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Zij heeft in het verslagjaar opnieuw gewerkt aan haar competenties met een focus op goed besturen. Zij heeft deelgenomen aan meerdere sessies die door scholen organisaties worden georganiseerd.

Op 18 maart is een regioavond VBSO bijgewoond over het thema "Bestuurskracht van onze schoolbesturen", op 12 mei over het thema "Bestuur en toezicht coöperatie ZWN" en op 16 september over het thema "Bestuurskracht.. en het ambacht van de schoolbestuurder".

In het kader van professionalisering zijn de toezichthoudende taken binnen het bestuur toegewezen volgens de domeinen om de kwaliteit van intern toezicht te verhogen en de werklast van het bestuur beter te verdelen.

Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Vergaderstructuur

Het TB is in 2025 conform de jaaragenda vijfmaal bijeen geweest voor reguliere vergaderingen. De agenda van deze bijeenkomsten worden gezamenlijk voorbereid door de secretaris, de voorzitter en het uitvoerend bestuur. Op die wijze komt structureel aan bod wat aandacht behoort te hebben.

Stakeholders

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Er is in 2025 twee keer contact geweest met de Adviesraad / medezeggenschapsraad. Eén keer formeel, waarbij het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken en één keer informeel.

Er is een keer een ALV vergadering gehouden. In de reguliere vergadering wordt verantwoording afgelegd omtrent de prestaties en ontwikkelingen van de school alsmede de bestuursverkiezing. Het jaarlijkse overleg tussen het bestuur, de school en de kerken heeft plaatsgevonden. Dit wordt bij alle partijen als positief en constructief ervaren.

Informatievoorziening

Naast alle interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, legt het TB ook schoolbezoeken af. In een frequentie van vier maal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen zijn bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, het thema van deze bezoeken is sociale veiligheid en identiteit. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van alle ontwikkelingen binnen de school en dat ze op school werken aan de sociale veiligheid.

Algemeen toezicht

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's

naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Daarnaast is de begroting 2026 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2024 inclusief het bestuursverslag 2024. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2024 opnieuw voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisatie VBSO.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op:

- Opvolging Schoolplan 2024-2025
- Voortgang van de door de Inspectie gegeven herstelopdracht
- Het werken met een nieuw toetsingskader
- Risico inventarisatie- en evaluatie
- Implementatie Burgerschap en Kwaliteitszorg
- Bestuursprofielen vanuit de Coöperatie ZWN, die bestuurseigen zijn gemaakt

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven over de onderwerpen integriteit, investering en uitvoering van de luchtbehandeling en het formatieplan.

Het TB heeft het uitvoerend bestuur met raad en daad bijgestaan.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2025 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatische denominatie en met de besturenorganisaties, Progressus, de PO-Raad en de Pabo.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2025 een zelfevaluatie gehouden. De resultaten worden besproken in aanwezigheid van het uitvoerend bestuur. Dit is niet gedaan onder leiding van een externe deskundige, dit hopen we komende jaar te doen. De evaluatie onder leiding van een externe zal in 2026 plaatsvinden. De uitkomsten worden besproken in de TB vergadering van 25 februari 2026.

Er zijn geen tegenstrijdige belangen geconstateerd. Aandachtspunten die het TB vanuit de evaluatie meeneemt zijn het aantal contactmomenten met personeel verhogen.

We zijn begonnen met het in gebruik nemen van VBSO plein (Capensis) om de documentatie en de rapportage te centraliseren.

Vanuit het toezichthoudend bestuur is er ook een evaluatiegesprek gehouden met het uitvoerend bestuur. Aansturing van de school en andere speerpunten zijn aan de orde gesteld.

Besluit

Het schooljaar 2025-2026 begon met een complete formatie, zodat alle klassen les konden krijgen, hier zijn we zeer dankbaar voor. Het toezichthoudend bestuur stelt met voldoening vast, dat het onderwijs en de bedrijfsvoering van onze school van voldoende kwaliteit zijn. De middelen worden op

een recht- en doelmatige wijze besteed en de resultaten van verslagjaar 2025 zijn voldoende.
Na de Heere, onze hartelijke dank en complimenten aan het uitvoerend bestuur, alle medewerkers,
invalkrachten, bestuursleden en vrijwilligers die zich gedreven inzetten voor Bijbels onderwijs op onze
school.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter, M.W. Stouten

Secretaris, W. Oppeneer

Bijlage 2: Verslag adviesraad

De adviesraad bestaat momenteel weer uit vier personen. Dit zijn twee ouders en twee personeelsleden. Dit jaar zijn er wat wisselingen geweest. De betreffende ouders zijn Sandra Verstraten en Jacqueliën Smit-Roelse. Laatstgenoemde is per januari 2026 gestart en vervangt hiermee Dianne Janse, die gestopt is bij de AR. De personeelsleden zijn Nelleke Troost en Maja Houtekamer. Eerstgenoemde is per januari 2026 toegetreden tot de AR en vervult daarmee de openstaande plaats die was ontstaan door het vertrek van Willianne Marijs.

De samenwerking met zowel het uitvoerend- als het toezichthoudend bestuur verloopt fijn. Wanneer er vragen waren over stukken of wanneer er stukken moesten worden toegelicht, dan kon de AR bij Jan Hendrik Guiljam terecht. De AR wordt serieus genomen, de adviezen worden overgenomen. Twee keer per jaar is er een ontmoeting met het toezichthoudend bestuur, één keer formeel en één keer informeel. We krijgen dan alle ruimte om zaken te bespreken.

Namens de adviesraad,

Plaatsvervangend voorzitter,

M. Houtekamer

JAARREKENING 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025*(na verwerking resultaatbestemming)*

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	195.442	227.840
	195.442	227.840
Vlottende activa		
Vorderingen	42.438	18.878
Liquide middelen	717.403	817.713
	759.840	836.591
Totaal	<u>955.282</u>	<u>1.064.431</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	437.658	427.592
Voorzieningen	269.688	453.955
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	247.937	182.884
Totaal	<u>955.283</u>	<u>1.064.431</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.593.875	1.550.101	1.661.358
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.334	-	-
Overige baten	110.521	29.256	33.249
<i>Totaal baten</i>	<i>1.707.730</i>	<i>1.579.357</i>	<i>1.694.607</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.523.277	1.398.657	1.448.872
Afschrijvingen	44.890	37.616	33.440
Huisvestingslasten	16	82.866	179.514
Overige lasten	136.858	123.300	159.033
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.705.041</i>	<i>1.642.439</i>	<i>1.820.859</i>
Saldo baten en lasten	2.689	63.082-	126.252-
Financiële baten en lasten	7.377	-	9.199
RESULTAAT BOEKJAAR	10.066	63.082-	117.053-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 10.066 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	18.470
Bestemmingsreserves publiek	25.891-
Bestemmingsreserves privaat	17.487
Totaal	10.066

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	2.689	126.252-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	44.890	33.440
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	184.267-	116.166
	139.377-	149.606
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	23.560-	5.315-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	65.054	27.420
	41.494	22.105
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	95.194-	45.459
Ontvangen interest	7.377	9.199
Totaal	7.377	9.199
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>87.817-</i>	<i>54.658</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	12.492-	40.168-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>12.492-</i>	<i>40.168-</i>
Mutatie van liquide middelen	100.309-	14.490

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 29 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	n.v.t.
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5-8
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	5-20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	3-10
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5-10
Meubilair leerlingensets	10-20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10-20	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	20	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	12-20	Terreininrichting	10-15
Meubilair overig	10-20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8	Overige materiële vaste activa	15

Plottende activa

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Plottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	204.197	387.454	131.065	-	-	722.716
Cum. Afschrijving	187.393	244.231	63.251	-	-	494.875
Boekwaarde	16.804	143.223	67.814	-	-	227.841
Investeringen	-	112.105	-	-	-	12.491
Desinvesteringen	60.283	71.420	29.410	-	-	161.113
Afschrijvingen	226	22.741	11.883	-	-	34.849
Afschrijvingen desinvesteringen	59.756	61.907	29.410	-	-	151.073
Herrubricering activa aanschafprijs	83.114	49.807-	33.307-	-	-	-
Herrubricering activa afschrijvingen	67.977-	34.669	33.307	-	-	1-
Mutatie	15.890-	4.625-	11.883-	-	-	32.399-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	60.800	378.332	134.962	-	-	574.094
Cum. Afschrijving	59.886	239.734	79.031	-	-	378.651
Boekwaarde	914	138.598	55.931	-	-	195.443

Vorderingen

	2025	2024
OCW/EZ	8.797	-
Overige overheden	945	-
Overige vorderingen	5.000	5.000
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	19.970	5.265
Verstrekte voorschotten	348	-
Te ontvangen interest	7.377	8.600
Overige overlopende activa	-	13
Overlopende activa	27.695	13.878
Totaal	42.438	18.878

Toelichting vorderingen

De vordering m.b.t. OCW/EZ betreft uitgaven m.b.t. de subsidie basisvaardigheden. Per balansdatum zijn de uitgaven hoger dan de ontvangen subsidie. In 2026 wordt het resterende deel van de subsidie ontvangen.

Liquide middelen

	2025	2024
Kasmiddelen	219	198
Tegoeden op bank- en girorekeningen	717.184	817.515
Totaal	717.403	817.713

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	46.085-	375.891	41.806	-	55.980	-	-	427.592
Resultaat	-	18.470	25.891-	17.487	-	-	-	-	10.066
Stand 31-12-2025	-	27.615-	350.000	59.293	-	55.980	-	-	437.658

	Bestemmings- reserve personeel	Bestemmings- reserve incidentele loonkosten 2020	Bestemmings- reserve materieel	Bestemmings- reserve 1e waardering	Bestemmings- reserve NPO	Totaal
Bestemmingsreserve (publiek)						
Stand 1-1-2025	350.000				25.891	375.891
Resultaat	-	-	-	-	25.891-	25.891-
Overige mutaties	-					
Stand 31-12-2025	350.000				-	350.000

	Bestemmings- reserve algemeen	Bestemmings- reserve 1e waardering	Overig	Totaal
Bestemmingsreserve (privaat)				
Stand 1-1-2025	41.806			41.806
Resultaat	17.487	-	-	17.487
Overige mutaties	-			
Stand 31-12-2025	59.293			59.293

	Schoolfonds	Bestemmings fonds B	Totaal
Bestemmingsfondsen (publiek)			
Stand 1-1-2025	55.980		55.980
Resultaat	-	-	-
Overige mutaties	-		
Stand 31-12-2025	55.980		55.980

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd met het saldo van de NPO baten minus de kosten verantwoorde bestedingen. De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	18.404	-	435.551	-	453.955
Dotaties	90-		53.120-	-	53.210-
Onttrekkingen	-		131.057-	-	131.057-
Stand 31-12-2025	18.314	-	251.374	-	269.688
Looptijd korter dan 1 jaar			112.480		112.480
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	18.314	-	138.894	-	157.208
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels-voorzieningen	Ouderschaps-verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileum-uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-						-	18.404	18.404
Dotaties	-						-	90-	90-
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	-	18.314	18.314
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	18.314	18.314
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	114.243	31.664
Belastingen en premies sociale verzekeringen	63.060	59.806
Schulden ter zake van pensioenen	17.290	16.374
Kortlopende overige schulden	6.504	829
	<u>201.096</u>	<u>108.672</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	0-
Vakantiegeld en -dagen	42.739	42.892
Reservering bindingstoelage	4.101	-
Overige overlopende passiva	-	31.320
Overlopende passiva	<u>46.840</u>	<u>74.212</u>
Totaal	<u><u>247.937</u></u>	<u><u>182.884</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden VBV25-PO-1574		28-4-2025	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.500.105	1.486.195	1.544.137
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	32.983	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	-	-	23.715
	32.983	-	23.715
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	60.787	63.906	93.507
Totaal	<u>1.593.875</u>	<u>1.550.101</u>	<u>1.661.358</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	3.334	-	-
	3.334	-	-
Totaal	<u>3.334</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Overige baten			
Verhuur	4.875	4.800	4.733
Detachering personeel	32.000	-	-
Opbrengsten overblijven	18	-	-
Ouderbijdragen	1.431	-	1.275
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	22.402	-	12.738
Overige baten personeel	35.504	10.000	10.131
Overige	14.290	14.456	4.371
	72.197	24.456	27.240
Totaal	<u>110.521</u>	<u>29.256</u>	<u>33.249</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	1.111.245	977.908	1.055.815
Sociale lasten	150.032	130.320	141.420
Pensioenlasten	142.545	126.529	135.925
	1.403.823	1.234.757	1.333.161
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	90-	-	622
Personeel niet in loondienst	-	38.500	17.669
(Na)scholingskosten	28.800	22.000	16.967
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	37.127	25.000	33.293
Kosten werving personeel	3.523	4.000	5.831
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	17.846	8.000	11.708
Representatiekosten personeel	8.132	13.500	14.998
Kosten federatie	40.223	43.400	45.153
Overige	8.414	9.500	21.654
	144.065	125.400	149.605
	143.975	163.900	167.896
Af: uitkeringen	24.521-	-	52.185-
Totaal	1.523.277	1.398.657	1.448.872
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 18 FTE. (2024 18) Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	227	6.478	4.194
Inventaris en apparatuur	10.322	11.749	10.599
Meubilair	6.139	-	-
ICT	6.278	6.522	6.705
Leermiddelen	8.806	8.805	8.865
Overige materiële vaste activa	3.077	4.062	3.077
Boekverlies materiële vaste activa	10.040	-	-
Totaal	44.890	37.616	33.440

Huisvestingslasten			
Onderhoud	14.888	9.500	20.395
Energie en water	20.788	20.000	27.463
Schoonmaakkosten	8.916	7.500	9.032
Belastingen en heffingen	5.233	6.000	4.855
Dotatie voorziening onderhoud	53.120-	37.866	115.544
Bewaking/beveiliging	3.225	1.500	2.225
Overige	86	500	-
Totaal	16	82.866	179.514

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	24.341	19.500	18.564
Reis- en verblijfkosten	71	-	-
Accountantskosten	5.082	3.500	4.598
Telefoon- en portokosten e.d.	1.480	1.000	1.453
Kantoorartikelen	367	-	605
Verenigingslasten	4.461	-	6.078
Bestuurs-/managementondersteuning	301	-	-
	36.102	24.000	31.299
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	3.107	2.000	5.027
	3.107	2.000	5.027
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	30.560	37.500	43.104
Licenties leermiddelen	7.082	-	1.811
Computerkosten	26.935	25.000	32.533
Kopieer- en stencilkosten	4.619	6.000	6.313
Overige lasten	367	-	-
	69.563	68.500	83.761
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	4.994	4.500	4.851
Cultuureducatie	699	-	-
PR/Schoolkrant/Schoolgids	1.673	-	-
Schoolreisje	10.206	8.500	8.985
Abonnementen/Contributies	3.690	3.000	9.103
Overige	6.824	12.800	16.007
	28.086	28.800	38.946
Totaal	136.858	123.300	159.033

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	5.082	3.500	4.598
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	5.082	3.500	4.598

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	7.377	-	9.199
Rentelasten	-	-	0-
Totaal	7.377	-	9.199

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	peratief verb	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

M.K. den Otter

J.H. Guiljam

W.H. Heenck

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur	Directeur	Bovenschool bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	11/03 - 31/12	01/08-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000	0,855	0,108
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.373	€ 67.688	€ 6.375
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.186	€ 11.363	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 123.559	€ 79.050	€ 6.375
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000	€ 100.890	€ 6.566
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 123.559	€ 79.050	€ 6.375

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.110
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.682
<i>Subtotaal</i>	€ 112.792
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
Bezoldiging	€ 112.792

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

W.H. Heenck

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur - bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in kalenderjaar	01/01-31/07	01/08-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling	7	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	105	75

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 182.100	€ 154.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€41.250	

Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)

Bezoldiging in de betreffende periode	€ 8.925	€ 5.625
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 14.550	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	

Bezoldiging	€ 14.550
--------------------	-----------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

1)

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
M.W. Stouten	Voorzitter	
F. Klaassen	Penningmeester	afgetreden in 2025
W. Verboom	Lid	
J.F. Dekker	Lid	
W.A. Blom	Lid	afgetreden in 2025
H.P. Janse	Lid	
M.P.A. Guiljam	Lid	
W. Oppeneer	Lid	
J. van 't Foort	Lid	
S.D. van Burg	Lid	
A.J. Boone	Lid	
E.C. van der Werf	Lid	toegeleden in 2025
C. Fieret	Lid	toegeleden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Terneuzen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Terneuzen te Terneuzen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Terneuzen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Terneuzen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in

- geschrijfte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 30-06-2026 22:48
 VAN REE ACCOUNTANTS
vanaree P.x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS. D.L. AANGENBRUGSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.593.875	1.550.101	1.661.358
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.334	-	-
Overige baten	88.119	29.256	20.511
<i>Totaal baten</i>	<i>1.685.328</i>	<i>1.579.357</i>	<i>1.681.869</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.523.277	1.398.657	1.448.872
Afschrijvingen	34.850	37.616	33.440
Huisvestingslasten	16	82.866	179.514
Overige lasten	141.581	123.300	152.954
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.699.724</i>	<i>1.642.439</i>	<i>1.814.780</i>
Saldo baten en lasten	14.396-	63.082-	132.911-
Financiële baten en lasten	6.975	-	7.599
Netto resultaat	7.421-	63.082-	125.312-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Ledencontributies	3.853	-	2.197
Collecten kerken/donaties/giften	12.469	-	8.122
Opbrengsten jubilea	80	-	1.563
Opbrengsten acties	-	-	506
Overige baten	6.000	-	350
<i>Totaal baten</i>	<i>22.402</i>	<i>-</i>	<i>12.738</i>
Lasten			
Personele lasten	232	-	-
Kosten begeleiding/ondersteuning	539	-	-
Representatiekosten	90	-	-
Leerlinggebonden activiteiten	3.672	-	-
Lasten leerlingenvervoer	786	-	5.937
Overige lasten	-	-	142
<i>Totaal lasten</i>	<i>5.318</i>	<i>-</i>	<i>6.078</i>
Saldo baten en lasten	17.085	-	6.659
Financiële baten en lasten	402	-	1.599
Netto resultaat	17.487	-	8.259