

JAARVERSLAGGEVING 2024

Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

te TERNEUZEN



Terneuzen, 27 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	34
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	35
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	35
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	36
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	36
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	37
GRONDSLAGEN	38
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	41
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	44
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	47
WNT	48
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	50
OVERIGE GEGEVENS	51
CONTROLEVERKLARING	52
BIJLAGEN	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS. D.L. AANGEENBRUGSCHOOL	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING	59

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

This image shows a full page of primary-ruled paper. It contains ten identical horizontal rows. Each row is defined by three lines: a solid top line, a dashed midline, and a solid bottom line. The entire page is white, and there are no margins or additional markings.

BESTUURSVERSLAG

ds. D.L. Aangeenbrugschool

Terneuzen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	6
2. Verantwoording beleid	8
2.1 Onderwijs en kwaliteit	8
2.2 Personeel en professionalisering	12
2.3 Huisvesting en facilitair	14
2.4 Financieel beleid	16
2.5 Continuïteitsparagraaf	18
3. Verantwoording financiën	21
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	21
3.2 Realisatie staat van baten en lasten en balans	22
3.3 Financiële positie	24
Bijlage 1: Verslag intern toezicht	25
Bijlage 2: Verslag adviesraad	29

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus en de methode Namen en Feiten), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten bestaan uit het ontwikkelen en stimuleren van goed onderwijs in de basisvakken: rekenen, taal/spelling en (begrijpend) lezen. Tegelijkertijd besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Door middel van teamscholing wordt er structureel aan de verbetering van het onderwijs gewerkt. Overkoepelend geldt voor ons dat we alle activiteiten vormgeven vanuit onze identiteit. Gods Woord als hoogste norm is leidend voor het vormgeven van onze kernactiviteiten.

Strategisch beleidsplan

In het schoolplan 2023-2027 staan de strategische doelen beschreven. Deze zijn met name gericht op verhogen van de basisvaardigheden, burgerschap, digitale geletterdheid en het personeelsbeleid.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag te Terneuzen

Bestuursnummer: 43005

Adres: Willem Andriessenlaan 4

Telefoonnummer: 0115-612977

Email: school@dlagb.nl

Website: www.aangeenbrugschool.nl

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2024 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Afgelopen jaar is afscheid genomen van dhr. B.W. de Leeuw. Dhr. W.H. Heenck heeft zijn plaats ingenomen.

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2024 uit elf personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

UITVOEREND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
W. Heenck	- Eigenaar Optimum Onderwijsadvies - Ouderling GGiN Leerdam - Lid werkgroep Deputaatschap Onderwijs Opvoeding en Catechese - Secretaris Stichting Ondersteuning Reformatorische Woordverkondiging Oostenrijk - Lid Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs	n.v.t.	n.v.t.	B O O O O
M.K. den Otter <i>Lid</i>	- Kerkenraadslid HHG te Sint Annaland - Lid werkgroep 'Christelijke levenshouding' uitgaande van de verschillende kerken en de Ds. D. L. Aangeenbrugschool in Terneuzen - Voorzitter van de Classicaal Diaconale Commissie, uitgaande van de classis Zuid-West van de Hersteld Hervormde Kerk	n.v.t.	n.v.t.	O O O
TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)			B/O*
M.W. Stouten <i>Voorzitter</i>	- Kerkenraadslid GGiN te Terneuzen - 2^e scriba Generale Synode GGiN - Voorzitter Zeeuws samenwerkingsverband gemiddelde schoolgrootte Zuid - Manager Kwaliteit, Arbo en Milieu bij een recyclingbedrijf	2026	Nee	O O O B
J. Van 't Foort <i>2e voorzitter</i>	- Plaatbewerker - Leerlingbegeleider BBL - Kerkenraadslid GGiN te Terneuzen	2026	Ja	B B O
W. Oppeneer <i>Secretaris</i>	- Hovenier - Leider Jeugdvereniging GGiN	2026	Ja	B O

S. van Burg <i>2e secretaris</i>	- Verkoopmanager - Voorzitter activiteitencommissie GGIN Terneuzen	2027	Ja	B O
F. Klaassen <i>Penningmeester</i>	- Tandtechnicus	2025	Nee	B
H.P. Janse <i>2e Penningmeester</i>	- Administrateur - Bestuurslid SGP Terneuzen	2026	Ja	B O
A.J. Boone	- Kerkenraadslid GGIN te Terneuzen - Maatvoerder bouw en infra	2028	Ja	O B
J.F. Dekker	- Werkplaatschef staalbouw - RvT Coöperatie ZWN	2028		B B
W. Verboom	- Kerkenraadslid GGIN te Terneuzen - Productie leider machinebouw	2027		O B
W. Blom	- Verkoper	2025	Ja	B
M. Guiljam	- Eigenaar bedrijf infrastructuur	2026	Ja	B

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze vereniging is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Een lid van het College van Bestuur van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling.

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering: Wim Verboom
Raad van Toezicht: Jacko Dekker

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven.
Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Adviesraad

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2023 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting.

Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbenden	Toelichting samenwerking
-----------------	--------------------------

VBSO	Het bestuur is aangesloten bij de VBSO als besturenorganisatie. De VBSO ondersteunt het bestuur o.a. juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VBSO advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VBSO is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VBSO wordt door het bestuur zo mogelijk bezocht.
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt tweejaarlijks een ouderavond belegd. Er wordt een luistergesprek en een contactavond georganiseerd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA. Daarnaast zijn er diverse bestuurlijke overleggen rondom het thema 'Kind in Zeeuws-Vlaanderen'.
CPOZ	Binnen het CPOZ wordt met de Zeeuwse onderwijsbestuurders overleg gevoerd over Zeeuwsbreed beleid. Hierbinnen valt ook de RAP regio.
Werkgroep 'Christelijke levenshouding'	Vanuit diverse kerkgenootschappen is er een werkgroep 'Christelijke levenshouding' opgezet dit rondom levenshouding jaarlijks activiteiten organiseert voor de breedte van de gereformeerde gezindte in Zeeuws-Vlaanderen.

Klachtenbehandeling

Alle klachten worden afgehandeld volgens de klachtenprocedure.
Er zijn geen formele klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. Deze is de afgelopen twee jaren ingevoerd. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. Hetzelfde geldt voor familiale betrekkingen tussen bestuur en toezicht en binnen het toezicht. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

Functiescheiding

Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. In onze organisatie is dat geregeld volgens het zogenaamde 'mandateringsmodel.' Dit betekent dat de directeur gemandateerd is om, samen met de bestuurder van de Coöperatie ZWN de uitvoerende bestuurlijke taken te vervullen. De bestuursleden van de vereniging hebben een toezichthoudende taakopvatting en vormen samen het toezichthoudend bestuur van de school. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie

en doelstellingen van de school. Als intern toezichthouder keurt het bestuur ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening.

Code Goed Bestuur

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governancedocumenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur, zijnde samen met de bestuurder van de Coöperatie ZWN het uitvoerend bestuur, wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Onze Reformatorische identiteit is het bestaansrecht van de school. Dit is niet alleen beperkt tot het begin en einde van de dag, maar doortrekt ons hele onderwijs. De identiteit is gegrond op Gods Woord, zoals deze is weergegeven in de Statenvertaling, en de 'Drie formulieren van Enigheid'.

Concreet zien we de identiteit van de school onder andere, maar niet uitsluitend, in onderstaande zaken terug:

- We beginnen ieder schooljaar met alle kinderen in de hal van de school, om zo gezamenlijk het nieuwe schooljaar te open en te sluiten met een boodschap vanuit de Bijbel.
- Dagelijks wordt de ochtend en middag begonnen rondom Gods Woord. Ook in de dagelijkse lessen proberen we onze identiteit terug te laten komen.
- Er is jaarlijks aandacht voor o.a. de heilsfeiten, voor bid- en dankdag en voor Hervormingsdag.
- Onze collega's beginnen elke periode na een vakantie met een opening.
- Iedere vergadering lezen we met elkaar uit de Bijbel en het boekje 'Onderwijs voor onderwijs'.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dit houdt concreet in:

- Bij alle ouders die voor het eerst een leerling aanmelden volgt een kennismakings- of toelatingsgesprek. Voor ouders die lid zijn uit de (oud) Gereformeerde Gemeente (in Nederland) is dit een kennismakingsgesprek. Voor andere ouders is dit een toelatingsgesprek.
- Wanneer ouders niet behoren tot de (oud) Gereformeerde Gemeente (in Nederland) beslist het toezichthoudend bestuur over toelating van de leerling.
- Alle ouders ondertekenen de identiteitsverklaring van de school.
- Dit geldt eveneens voor alle collega's die worden aangenomen; ook zij ondertekenen het identiteitsprofiel en onderschrijven hiermee de grondslag van de school.
- Op deze wijze willen we de eenheid tussen gezin, kerk en school concreet gestalte geven en bewaren.

Geografische gebieden en afnemers

Een deel van de kinderen komt uit Terneuzen. Een groterdeel (60%) komt uit de nabijgelegen dorpen

Maatschappelijke ontwikkelingen

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school heen, willen we toch graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven dat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons afkomen.

Daarin bekijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons overdragen.

Tevens zien we een toename van leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag. Ondanks de professionalisering van onze collega's leidt dit er toch toe dat we regelmatig leerlingen moeten verwijzen naar het S(B)O.

Op gemeentelijk niveau hebben we goed contact met de gemeente Terneuzen.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma [Mijnschoolplan.nl](https://mijnschoolplan.nl) en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden wordt gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Doelstelling: Er is in december 2024 een heldere visie ontwikkelt in samenwerking het team over SoVa-lessen. De nieuwe visie wordt in 2025 geïmplementeerd in het onderwijs.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De visie op SoVa-lessen vindt dit voorjaar zijn voltooiing. De vertraging is opgelopen vanwege een aantal onverwachte personele wisselingen. De implementatie in het onderwijs staat nog steeds gepland voor 2025.		
Het schoolplan bestaat uit vier pijlers. Dit zijn de pijlers 'toerusting en vorming, pedagogiek, didactiek en kwaliteitszorg'. In dit bestuursverslag wordt vanuit deze vier pijlers verantwoording afgelegd over het uitgevoerde beleid.		
Toerusting en vorming		
Doelstelling: Ouders toerusten		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Namens de school participeert de directeur in de werkgroep 'Christelijke levenshouding'. In samenwerking met de werkgroep christelijke levenshouding is er een avond georganiseerd over het onderwerp 'Liefdevolle grenzen'.		
Doelstelling: Er is gewerkt aan het implementeren en borgen van burgerschapsonderwijs.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In overleg met de onderwijsinspectie is de doorontwikkeling van het burgerschapsonderwijs voorlopig uitgesteld tot 2025-2026.		

Pedagogiek		
Doelstelling: Er is een actieve en zelfstandige leerhouding gerealiseerd bij de leerlingen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Er is in het team nagedacht over samenwerkend leren en hoe dit in de les gestalte kan krijgen. Gezien de andere schoolontwikkelingen, hebben we het doel meegenomen in het scholingstraject rond effectieve instructie. Op deze manier werken we op een integrale wijze aan verbetering van pedagogiek en didactiek. Hier wordt in 2025 een vervolg aan gegeven. Daarnaast is het team door verschillende ontwikkelingen binnen de school al anders gaan aankijken tegen samenwerkend leren. Door in de randvoorwaardelijke sfeer blokkades weg te halen (zoals klassenopstelling) wordt er als vanzelf al meer samengewerkt.		
Didactiek		
Doelstelling: Het realiseren van een doelgericht en beredeneerd leerstofaanbod in groep 1-2.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Er is een visie geformuleerd op onderwijs aan jonge kinderen. De onderbouwleerkrachten hebben georiënteerd op verschillende leerlingvolgsystemen, waarna een keuze is gemaakt voor Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind. De implementatie is gestart en krijgt in 2025 nog een vervolg.		
Doelstelling: Het realiseren van kwalitatief goed muziekonderwijs		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Er is in 2024 opnieuw gebruik gemaakt van Toonbeeld, die expertise heeft op het gebied van het geven van muzieklessen. De leerkrachten krijgen hiervan de lesvoorbereiden en alles wat er bij de les hoort toegestuurd, zodat ze deze les in een volgend schooljaar zelf kunnen geven.		
Doelstelling: Pedagogische en didactische competenties zijn zichtbaar verbeterd. En er is een schoolmodel pedagogisch-didactisch handelen geïmplementeerd.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In 2024 heeft er een 0-meting plaatsgevonden m.b.t. didactisch handelen. Naar aanleiding hiervan is een scholingstraject opgezet. Door middel van teamscholing en lesbezoeken heeft er professionalisering plaatsgevonden. Dit traject krijgt in 2025 een vervolg.		
Doelstelling: Er wordt gewerkt met digiborden.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Er zijn een aantal digiborden aangeschaft. Scholing voor het gebruik van de digiborden is tot nu toe niet gevolgd. Tijdens de bouwvergadering zal besproken worden in hoeverre teamleden behoefte hebben aan scholing. Vanuit het bestuur zijn er kaders opgesteld voor de omgang met media.		
Doelstelling: Kwaliteitszorg. De werkwijze zoals geformuleerd in het document 'zicht en grip op onderwijskwaliteit(szorg)' is geïmplementeerd.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In 2024 is een start gemaakt met de implementatie van het plan. Het is belangrijk dat de werkwijze steeds beter geïntegreerd wordt in het handelen van leerkrachten, IB-er, schoolcoördinator en directeur. Dit krijgt in 2025 een vervolg en zal ook de komende jaren nog de aandacht vragen.		
Doelstelling: Het rapport is in nieuwe opzet uitgevoerd en gecommuniceerd met de ouders.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Het rapport voor groep 3-8 is gerealiseerd en functioneert naar tevredenheid. Het rapport voor groep 1-2 moet nog ontwikkeld worden. Dit wordt meegenomen bij de scholing rond de Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind.		

Algemene doelen		
Doelstelling: Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De resultaten van de LVS toetsen zijn ruim voldoende. Het vak rekenen scoort lager dan de andere vakken. De teamscholing didactisch handelen wordt hierdoor met name gericht op het vak rekenen. In de komende jaren zullen we ook overwegen in hoeverre een nieuwe rekenmethode noodzakelijk is.		
Doelstelling: De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenheidspeiling en de oudertevredenheidspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Dit is het verslagjaar niet gemeten.		
Doelstelling: Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Dit is vanwege de uitval van de directeur niet geheel uitgevoerd.		
Doelstelling: Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Dit is bij de meeste groepen behaald, bij 1 groep is er nog sturing nodig vanuit IB.		

Overige ontwikkelingen

Door uitval van de directeur en verscheidene personeelsleden was er in het verslagjaar sprake van onderbezetting in het MT en regelmatig vervanging van leerkrachten in de groepen. Dit zorgde voor enige instabiliteit in de school. We stelden hierdoor prioriteiten in de schoolontwikkeling, gericht op het primaire onderwijsproces. De onderwijsinspectie waardeerde dit positief. We zijn de invalkrachten dankbaar dat ze zich beschikbaar stelden voor het onderwijs. Door inzet van externe beleidsondersteuning konden we het MT weer op voldoende sterkte brengen. Door deze maatregelen kon het onderwijs op school goede doorgang vinden. Onderwijs aan nieuwkomers heeft de school in 2024 niet mee te maken gehad.

Toekomstige ontwikkelingen

Het komende jaar zal in het teken staan van doorontwikkeling van de reeds in gang gezette schoolontwikkeling. Zie ook paragraaf 'doelen en resultaten'. Daarnaast zal in de tweede helft van 2025 het burgerschapsonderwijs verder geïmplementeerd worden.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de school kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. We hebben ervoor gekozen om in groep 3 geen Engels te geven, omdat we het taal- en leesonderwijs in groep 3 niet willen vermengen met het Engels. In de andere groepen besteden we elke week onderwijstijd aan dit vak aan de hand van de methode 'Stepping Up'. We geven hier ook huiswerk bij om te leren. We overhoren dit op school. In de komende jaren willen we nadenken over een nieuwe methode voor dit vakgebied.

Onderzoek

Als relatief kleine school hebben we geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenscholse verbanden wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief of onderzoek op de HZ via het CPOZ.

Inspectie

In oktober is er een gesprek geweest met de onderwijsinspectie naar aanleiding van een aantal herstelopdrachten. Dit gesprek is goed verlopen. Er is medio maart nog geen verslag van het gesprek met de inspectie ontvangen. Er is ook geen vervolgsprek door de inspectie afgesproken.

Visitatie

Binnen de coöperatie zijn afspraken gemaakt met VGS en VBSO om een specifiek maatwerktraject te volgen als het gaat om bestuurlijke visitatie. Dat hangt samen met de specifieke bestuursvorm. Dit traject zal de komende jaren beslag krijgen.

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

- In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. Het welbevinden van de leerlingen wordt gemonitord door observatie door de leerkrachten en het pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN+. Jaarlijks worden de resultaten uitgewisseld met de onderwijsinspectie en besproken tijdens een groepsbespreking tussen leerkracht en IB-er. Signalen van niet-welbevinden bij

leerlingen worden altijd besproken tijdens leerlingbesprekingen en/of personeelsvergaderingen. Op deze manier voelt het team zich verantwoordelijk voor het welbevinden van alle leerlingen op de school.

- Om proactief te werken aan goede sociale veiligheid wordt gewerkt met de methode 'Kwink'. De teamleden hebben scholing gevolgd om goed met deze methode te kunnen werken.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Doelstelling: Er is in 2024 een teambrede nascholing gevolgd op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen. Op basis van deze nascholing zijn actiepunten geformuleerd die beslag krijgen in de lessen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Onder leiding van een extern onderwijsbureau hebben de verschillende teams de nascholing gevolgd. De actiepunten zijn vastgelegd. In 2025 zal een evaluatie plaatsvinden.		
Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2024.		
Lesgevend personeel		
Doelstelling: Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Er zijn 2 personeelsleden die afscheid hebben genomen in 2024		
Doelstelling: Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
I.v.m. het uitvallen van de directeur zijn er nagenoeg geen gesprekken gevoerd in 2024		
Schoolleiding		
Doelstelling: De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Professionalisering		
Doelstelling: Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).		

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Arbeidsomstandigheden		
Doelstelling: Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Het eerste half jaar was er weinig uitval. Het tweede half jaar was het ziekteverzuim meer dan 5%		
Doelstelling: Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Inbreng personeel		
Doelstelling: Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten de komende jaren een lichte daling in de leerlingentaantallen, waardoor er mogelijk gekrompen moet worden in de formatie. Het personeel is hiervan op de hoogte en de doelstelling is om dit zoveel als mogelijk op een natuurlijke manier te laten verlopen.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodrager is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie. Daarbij wordt de groep geleid door een leerkracht en zijn er onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan met name leerkrachten. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Het nascholingsaanbod is vooral gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en jaarplan.

Voor stagiaires, duale studenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig.

Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl) en Progressus, de Onderwijsregio voor reformatorische scholen. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Banenafpraak (nieuw)

De school heeft een personeelslid in dienst (0,6 fte) vanwege de banenafpraak. Er zijn momenteel geen plannen om dit uit te breiden.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag nadere verantwoording plaatsvinden.

Recent heeft de Onderwijsinspectie de conclusie getrokken dat er formeel gezien geen wettelijke basis is om de controle op aanwezigheid en tijdigheid van VOG's uit te laten voeren door de accountant. Dit heeft als gevolg dat in het Onderwijsaccountantsprotocol de specifieke werkzaamheden met betrekking tot de VOG en de specifieke rapportageverplichting zijn vervallen.

Per ingang van boekjaar 2024 moet een schoolbestuur echter zelf verplicht rapporteren over aanwezige, afwezige en niet-tijdige VOG's. Dit moet in ieder geval bekend zijn van de medewerkers die in 2024 in dienst zijn gekomen. Nieuwe medewerkers kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren, maar waarbij sprake is geweest van een onderbreking van de dienstbetrekking.

VOG's	Geldige VOG op 1 ^e werkdag (niet ouder dan 6 maanden)	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Doelstelling: Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt		

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De werking van de elektrische installaties is over het algemeen goed. Dit geldt voor de verwarming en de elektra. Op dit moment functioneert de luchtbehandeling onvoldoende. Om de luchtbehandeling te compenseren, wordt de airco volledig ingezet. In 2024 is het proces vervolgd rondom de luchtbehandeling. De problematiek en de benodigde investeringen zijn op dit moment inzichtelijk. Ook is er inmiddels een subsidie aan ons verleent. In 2025 hopen we verder te gaan met het proces.		
Doelstelling: Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Doelstelling: Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Toekomstige ontwikkelingen

Het MJOP is in 2024 herzien. We zijn over gegaan naar het programma O-Prognose en daarmee bekijken we het MJOP meer in relatie tot de levensduur van het gebouw en maken we een scherpere scheiding tussen het opnemen in de voorziening en in het investeringsplan. De verwachting is dat daarmee de voorziening onderhoud wat lager zal worden.

Op onze school is het de bedoeling om een verduurzamingslag te maken. Het is de bedoeling om de luchtbehandelingskasten en airco te vervangen, aanpassingen te verrichten in het verwarmingssysteem en meer elektrisch te verwarmen/koelen, waardoor de school veel minder gas gaat gebruiken. Daarnaast is het de bedoeling dat er extra zonnepanelen worden geïnstalleerd om meer elektragebruik mogelijk te maken met groene energie. Dit vergt al diverse jaren de aandacht. In 2025 vervolgen we dit proces.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo is de verlichting al verduurzaamd en zijn er zonnepanelen geïnstalleerd. Verdere verduurzaming vindt waarschijnlijk plaats rond een toekomstige renovatie. De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw.

Digitale veiligheid

Ook in dit jaar werkten we op school volgens het Register van Verwerkingen van de Coöperatie waarin alles beschreven staat omtrent AVG en privacy. Vanaf 2025 gaan we aan het werk om de voldoende aan het normenkader IBP.

Informatiebeveiliging en privacy IBP

Informatiebeveiliging

In het achterliggende jaar zijn er geen zaken geweest op het gebied van informatiebeveiliging waarop de school een risico liep en waarop actie is ondernomen. Wel is informatiebeveiliging en privacy een belangrijk onderwerp waarvoor onze school ook terecht veel aandacht heeft. In samenwerking met onze IT dienstverlener beschermen we al onze informatie zo goed als mogelijk.

Privacy

In het achterliggende jaar zijn er geen datalekken geweest of andere incidenten m.b.t. privacy. Evenals de informatiebeveiliging heeft ook de privacy van onze medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen onze aandacht en gaan we hier heel zorgvuldig mee om.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2023. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doelstelling: De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De overhead van de school wat in 2024 24 %. Dit is boven de norm en wordt veroorzaakt doordat we een collega benoemd hebben ter ondersteuning van leerkrachten.		
Doelstelling: De personele kosten liggen boven de 78 %		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De personele kosten bedroegen in 2024 83 %		
Doelstelling: De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Deze stukken zijn vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van de toezichthouders op 18 december 2024.		
Doelstelling: De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Deze stukken zijn vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van de toezichthouders van 26 juni 2024.		

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Opstellen meerjarenbegroting

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. Het uitvoerend bestuur heeft daarna overleg over de begroting en voert de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld. Vanwege de uitval van de directeur is afgelopen jaar dit proces niet stipt gevolgd, maar lag er naar ieders tevredenheid tijdig een vastgestelde begroting ter goedkeuring voor bij het toezichthoudend bestuur..

Investeringsbeleid

Investeringsen worden zo mogelijk enkele jaren vooruit gepland in de meerjarenbegroting. Daarnaast wordt steeds bekeken welke investeringen nodig en wenselijk zijn. Aan de hand daarvan worden afwegingen gemaakt en besluiten genomen t.a.v. het moment waarop welke investering verantwoord gedaan kan worden. Dit wordt middels de begroting vooraf verantwoord en na goedkeuring is er mandaat de investeringen te doen. Bij grote bedragen is het van belang om meerdere offertes op te vragen of te verifiëren dat een offerte realistisch is. Zie hiervoor het Financieel beleidsplan.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden fysiek en administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De laatste middelen van het NPO zijn ontvangen in 2023. Wel zijn de resterende middelen van het NPO ook in 2024 ingezet om de resultaten die ontstaan zijn tijdens de coronaperiode weg te werken. De achterstanden zijn in de achterliggende jaren voortdurend gemonitord ten opzichte van de periode vóór de coronaperiode. Naar aanleiding hiervan en in samenspraak met team, toezichthoudend bestuur en MR zijn diverse acties ondernomen om de resultaten naar het niveau te krijgen vóór de coronaperiode. Dit gaat onder andere om

- Extra inzet OA voor meer individuele hulp aan kinderen met leerachterstanden
- Extra inzet leerkrachten voor klassenverkleining
- Arrangementen voor een betere groepsdynamiek
- Meer inzet van IB voor monitoring resultaten en begeleiding leerkrachten.

Inmiddels zien we weer een opgaande lijn en zijn voor sommige vakken de resultaten al weer hersteld.

Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters / schooll.

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen (€ 22.207), zijn besteed aan personele lasten. Voor de schoolleider is hiermee coaching gefinancierd. Er zijn ook uren van het personeel ambulant gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school. De personeelsgeleding heeft hier via de personeelsvergadering mee ingestemd.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2024 speelden waren het ingaan van de nieuwe regels rondom de bekostiging van de gebouwen en de opbouw van de voorziening onderhoud. Daarnaast speelden de

ontwikkelingen rondom Onderwijsregio's. Daarin hebben we ons aangesloten bij de regio Progressus. Tenslotte is in het voorjaar 2024 voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2023 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2024.

Belangrijke risico's

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	In 2024 is er een DUMAVA subsidieaangevraagd en verkregen. Hiermee worden verduurzamingsmaatregelen deels bekostigd.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Er zijn een aantal gezinnen bijgekomen en vertrokken van school in 2024. Het leerlingaantal is in 2024 iets gedaald, maar blijft redelijk gelijk ten opzichte van de begroting 2024 op de langere termijn.
Het kan zijn dat er komend jaar twee leerlingen verwezen moeten worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Er is in dit kalenderjaar 1 kind verwezen naar het speciaal onderwijs.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit geldt tegenwoordig (in mindere mate) ook voor mannelijk personeel. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is door twee collega's gebruik gemaakt van het opnemen van ouderschapsverlof.

Er geldt een landelijk personeelstekort binnen het onderwijs. Tegelijk valt op te merken dat de flexibele schil rondom de school qua invallers kleiner is geworden. Het is de vraag of er bij het ontstaan van vacatures door wisselingen binnen de formatie voldoende kwalitatief personeel ervoor terugkomt.	Om de risico's op dit gebied te verminderen doen we als school het volgende: - We staan als school open voor het begeleiden van stagiaires. - We doen mee met de acties rondom 'endanbenjeleraar.nl'. Tegelijk moeten we realiseren dat dit een landelijk probleem is binnen het geheel van het onderwijs.	In 2024 zijn er 3 collega's zwanger geweest. Dat heeft een grote wissel getrokken op de vervangingscapaciteit. Daarnaast was er in de tweede helft van het jaar veel (langdurige) ziekte. Daardoor hebben niet altijd bevoegde onderwijzers voor de groep gestaan.
Op het moment van het schrijven van de begroting is niet duidelijk financiële dekking gerealiseerd wordt van de reparaties aan de bestaande luchtbehandelingsinstallatie, de vernieuwing en de verduurzaming van de aan te schaffen installaties en overige maatregelen.	We gaan gesprekken voeren met de gemeente Terneuzen. Op basis hiervan proberen we de financiële dekking voor het totaalplan zoveel mogelijk ten laste te laten komen van de gemeente en zoveel mogelijk subsidie te vergaren.	Ultimo 2024 is duidelijk dat we geen actieve bijdrage van de gemeente Terneuzen krijgen, maar dat we wel een DUMAVA hebben toegewezen gekregen. Het bestuur heeft besloten om de verdere investering te gaan doen, mede door een onttrekking te doen uit de voorziening groot onderhoud in 2025.

3. Verantwoording financiën

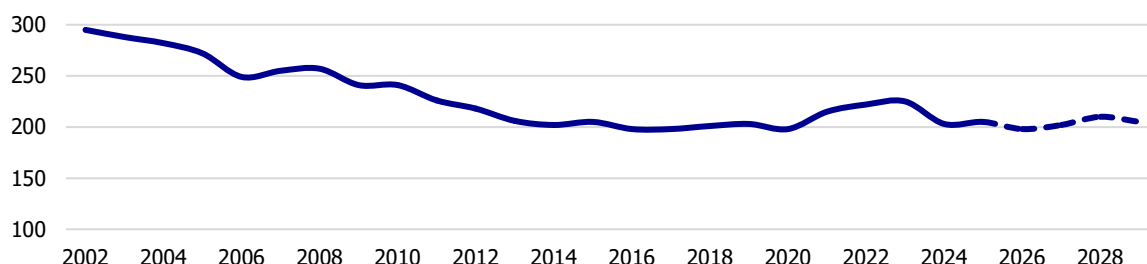
Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingenaantal

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	225	203	205	198	202

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat het leerlingaantal sinds 2015 schommelt rond de 200 leerlingen. In 2022 en 2023 is een eenmalige piek zichtbaar, mede doordat vanaf dat moment het leerlingaantal op basis van de 1 februari telling wordt gebaseerd in plaats van 1 oktober. De toekomst laat weer een daling zien naar de 200 leerlingen.

FTE

Funcatiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	0,80	0,80	0,80
Onderwijzend personeel	9,98	8,47	7,99	9,00	9,00	9,00
Ondersteunend personeel	6,24	6,80	6,07	4,90	4,40	4,40
Schoonmakend personeel	0,00	0,70	0,71	0,71	0,71	0,71
Vervanging eigen rekening	0,37	0,76	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	17,58	17,73	15,86	15,50	15,01	15,01

De formatieve inzet is in 2024 vrij stabiel gebleven ten opzichte van 2023. Om de formatie aan te sluiten met de bekostiging is de komende jaren rekening gehouden met een vermindering van inzet.

3.2 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Verskil 2024 t.o.v. begroting	Verskil 2024 t.o.v. 2023
Baten								
Rijksbijdragen	1.609	1.631	1.661	1.550	1.560	1.548	30	53
Overige overheidsbijdragen	2	0	0	0	0	0	0	-2
Overige baten	29	13	33	29	25	25	20	4
Totaal baten	1.640	1.644	1.695	1.579	1.585	1.573	50	54
Lasten								
Personele lasten	1.381	1.353	1.449	1.399	1.316	1.325	96	68
Afschrijvingen	33	38	33	38	41	35	-5	1
Huisvestingslasten	89	81	180	83	83	83	98	91
Leermiddelen	71	59	84	69	69	69	25	12
Overige instellingslasten	67	53	75	55	55	55	22	8
Totaal lasten	1.641	1.585	1.821	1.642	1.564	1.567	236	180
Saldo baten en lasten	-1	60	-126	-63	-12	9	-186	-126
Saldo fin. baten en lasten	5	0	9	-	-	-	9	4
Nettoresultaat	5	60	-117	-63	-12	9	-177	-122

Het verschil *in realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien vanwege indexaties en een hoger leerlingaantal. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd waardoor de personele lasten zijn toegenomen. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Verder zijn de lagere huisvestingslasten opvallend wat het gevolg is van een verlaging van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2024; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen looncomponenten worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** laten een positief verschil zien van circa € 30.000. Dit is voor circa € 22.000 toe te wijzen aan indexaties ter compensatie voor gestegen lonen. De baten passend onderwijs inclusief baten uit zorgarrangementen komen € 8.000 hoger uit.

De **overige baten** komen € 20.000 hoger uit. Dit wordt grotendeels verklaard door de niet-begrote verenigingsbaten.

De **personele lasten** komen op totaalniveau € 96.000 hoger uit dan begroot. Voor circa € 38.000 heeft dit betrekking op loonkosten en voor circa € 58.000 op de overige personele lasten.

De hogere loonkosten worden met name veroorzaakt door de hogere inzet van onderwijsondersteunend personeel en een hogere vervangingsinzet.

Wat betreft de overschrijding op de overige personele lasten wordt de oorzaak met name gevonden in hogere kosten federatieve samenwerking (+ € 11.000), hogere kosten inhuur van extern personeel (+ € 17.000), en hogere kosten voor overige personele lasten (+ € 12.000) (waaronder coaching en kosten collegegeld).

Wat betreft de **materiële uitgaven** (20,4% van de totale uitgaven in 2024) is totaal circa € 140.000 meer besteed dan begroot. Grotendeels ziet dit op de hogere huisvestingslasten in verband met de nieuwe doorrekening van de voorziening groot onderhoud. Hierdoor was een hogere beginstand benodigd waardoor een inhaaldotatie is verwerkt. Daarnaast komen de onderhoud- en energielasten hoger uit dan begroot. De hogere uitgaven aan leermiddelen zijn veroorzaakt door hogere kosten onderwijsleerpakket en computerkosten. Binnen de overige instellingslasten zorgen de niet-begrote verenigingslasten voor een overschrijding. Hier staan de niet-begrote verenigingsbaten tegenover.

De ontvangen **rente** bedraagt circa € 9.000, dit was in de begroting buiten beschouwing gelaten.

In de begroting van 2025 worden tot en met 2026 negatieve resultaten verwacht. Vanaf 2027 zijn er positieve resultaten begroot (met name vanwege vermindering formatieve inzet) en daarmee een verwachte aanzuivering van de vermogenspositie.

Balans

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
ACTIVA					
Totaal vaste activa	221	228	300	312	379
Vorderingen	14	19	15	15	15
Liquide middelen	803	818	497	490	434
Totaal vlottende activa	817	837	512	505	449
TOTAAL ACTIVA	1.038	1.064	813	818	827
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	35	-46	-53	-65	-56
Best. reserve publiek	420	376	476	476	476
Best. reserve privaat	90	98	34	34	34
Eigen vermogen	545	428	456	445	454
VOORZIENINGEN	338	454	206	223	224
KORTLOPENDE SCHULDEN	155	183	150	150	150
TOTAAL PASSIVA	1.038	1.064	813	818	827

In 2024 is er voor € 40.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 108.600. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa € 33.000 waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	€ 31.500	<i>Extra ruimtes in school. Digivorden, laptops, mat</i>
Leermiddelen	€ 5.500	<i>Taalmethoden</i>
ICT	€ 3.000	<i>Dekstops</i>
Totaal	€ 40.000	

De *reserves* zijn met circa € 117.000 gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. De publieke reserves zijn onderverdeeld in een algemene reserve, een reserve voor beschikbare NPO middelen en een reserve personeel in verband met verhoogde risico's vanuit het eigen risicodragerschap voor ziekte.

De *voorzieningen* zijn in totaal met circa € 116.000 gestegen. Per 1-1-2024 is de voorziening groot onderhoud herrekend. Door de hogere benodigde beginstand is een inhaaldotatie verwerkt: Aan de voorziening voor groot onderhoud is in totaal circa € 116.000 gedoteerd, er zijn geen onttrekkingen gerealiseerd.

3.3. Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Liquiditeit	5,25	4,57	3,42	3,37	2,99	>2
Solvabiliteit	0,85	0,83	0,82	0,82	0,82	0,3 - 0,8
Rentabiliteit	0,28%	-6,91%	-3,99%	-0,74%	0,57%	0%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	20,11%	12,02%	10,06%	8,48%	4,84%	20%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	14,55%	6,14%	7,90%	6,33%	2,67%	20%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	0,72	0,51	0,61	0,58	0,53	<1
Reservepositie publiek	329.806	371.093	422.917	411.119	420.077	641.000

De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De **liquiditeit** en **solvabiliteit (inclusief voorzieningen)** voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel aan alle kortlopende als langlopende verplichtingen kan worden voldaan.

Het **weerstandsvermogen** laat zien in hoeverre de organisatie in staat is eventuele financiële calamiteiten op te kunnen vangen. De schoolspecifieke norm is bepaald op 20%. Deze is bewust hoog bepaald in verband met de verhoogde risico's als gevolg van het eigen risicodragerschap. Vanwege het negatieve resultaat is de vermogenspositie gedaald waardoor de norm in 2024 niet meer wordt behaald. Als gevolg van de hoge investeringsgraad in de jaren 2025-2027 zakt het weerstandsvermogen naar verwachting tijdelijk terug richting tot onder de 5%. Het dalende leerlingaantal is hier mede de oorzaak van. Komende jaren wordt kritisch beoordeeld in hoeverre bijgestuurd moet worden op de begroting.

De **signaleringswaarde** is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. De norm wordt niet overschreden.

Bijlage 1: Verslag intern toezicht

- **Algemeen**

Onze schoolvereniging handelt overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen zoals, wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording.

Uitgangspunt voor het doen en laten vormt de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'.

Het Toezichthoudend Bestuur (TB) is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN en de schooldirecteur die samen als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

- De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging worden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.
- Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2024 zijn enkele gezinnen toegelaten tot de school.

Rol van het Toezichthoudend Bestuur

- Het toezichthoudend bestuur heeft een toezichthoudende en controlerende verantwoordelijkheid. Zijn belangrijkste taak is om toe te zien of het uitvoerend bestuur adequaat en effectief, door middel van strategie, beleid en beheer, het doel van de vereniging realiseert, met oog voor de daarbij aan de orde zijnde belangen, processen, effecten en risico's. Het bestuur treedt daarnaast op als werkgever van de schooldirecteur en als bewaker van de identiteit van de school. Ook staat het toezichthoudend bestuur het uitvoerend bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord en sparringpartner.

Toezicht houden doet het bestuur door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. Het gaat om het Schoolplan 2023-2027, het Beleidsplan P & O, het Huisvestingsbeleidsplan en het Financieel beleidsplan.

- **Samenstelling Toezichthoudend Bestuur**

Het TB streeft naar een omvang van minimaal negen leden en maximaal 11 leden conform de statuten. Kandidaten worden volgens een door het TB vastgestelde profielschets voorgedragen aan de ALV die kandidaten verkiezen.

Gelet op de maximale bestuurstermijnen van 8 jaar is dhr. P.W. van der Werf afgetreden.

In de vacature kon worden voorzien door dhr. A.J. Boone. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2024 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Het TB kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

- **Honorering en Professionalisering**

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Zij heeft in het verslagjaar opnieuw gewerkt aan haar competenties met een focus op goed besturen. Zij heeft deelgenomen aan meerdere sessies die door scholen organisaties worden georganiseerd.

Op 15 mei is onder leiding van een externe deskundige een set prestatie-indicatoren opgesteld t.b.v. het toetsingskader. Op 19 maart is een regioavond VBSO bijgewoond over het thema "Toezicht houden op Bijbels onderwijs" en op 17 september over het thema "Ontwikkeling m.b.t. bestuur- en toezichtkader".

In het kader van professionalisering zijn de toezichthoudende taken binnen het bestuur toegewezen volgens de domeinen om de kwaliteit van intern toezicht te verhogen en de werklast van het bestuur beter te verdelen.

Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Vergaderstructuur

Het TB is in 2024 conform de jaaragenda vijfmaal bijeen geweest voor reguliere vergaderingen. De agenda van deze bijeenkomsten worden gezamenlijk voorbereid door de secretaris, de voorzitter en het uitvoerend bestuur. Op die wijze komt structureel aan bod wat aandacht behoort te hebben.

Door ziekte van de schooldirecteur bij aanvang van het schooljaar 2024-2025 is besloten een vervanger aan te stellen om de continuïteit te waarborgen.

Stakeholders

- De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.
Er is in 2024 twee keer contact geweest met de Adviesraad / medezeggenschapsraad. Eén keer formeel, waarbij het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken en één keer informeel.
Er is twee keer een ALV vergadering gehouden. In de reguliere vergadering wordt verantwoording afgelegd omtrent de prestaties en ontwikkelingen van de school alsmede de bestuursverkiezing. Tijdens de tweede ALV werd het gewijzigde Huishoudelijk Reglement vastgesteld door de leden.
In 2024 is besloten om jaarlijks te overleggen met een afvaardiging van het TB en kerkenraden uit de achterban. Het eerste overleg is door alle betrokkenen zeer gewaardeerd.

- **Informatievoorziening**

- Naast alle interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, legt het TB ook schoolbezoeken af. In een frequentie van vier maal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen zijn bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van alle ontwikkelingen binnen de school.

- **Algemeen toezicht**

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen

buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's.

- Daarnaast is de begroting 2025 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2023 inclusief het bestuursverslag 2023. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant.

De accountant is in oktober 2024 opnieuw voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisatie VBSO.

- **Specifiek toezicht**

- Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht:

- Opvolging Schoolplan 2023-2024
- Opvolging actiepunten n.a.v. kwaliteitsaudit KOC
- Voortgang van de door de Inspectie gegeven herstelopdracht
- Ontwikkeling van een nieuw toetsingskader
- Risico inventarisatie- en evaluatie
- Implementatie Burgerschap en Kwaliteitszorg.

-

- Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven over de onderwerpen integriteit, investering luchtbehandeling en het formatieplan.

Het TB heeft het managementteam vanwege langdurige ziekte schooldirecteur met raad en daad bijgestaan.

-

- Alle informatie overziende concludeert het TB over 2024 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, Progressus, de PO-Raad en de Pabo.

- **Bestuursevaluatie**

- Het TB heeft in 2024 een zelfevaluatie gehouden. De resultaten zijn besproken in aanwezigheid van het uitvoerend bestuur. Dit is niet gedaan onder leiding van een externe deskundige. De evaluatie onder leiding van een externe zal in 2025 plaatsvinden. De uitkomsten zijn besproken in de TB vergadering van 17 april 2024. Het blijkt het dat TB overwegend tevreden is over haar functioneren.

Er zijn geen tegenstrijdige belangen geconstateerd. Aandachtspunten die het TB vanuit de evaluatie meeneemt zijn het aantal contactmomenten met personeel verhogen. Verder de structuur van Sharepoint uitbouwen om documenten te centraliseren.

- Vanuit het toezichthoudend bestuur is er ook een evaluatiegesprek gehouden met het uitvoerend bestuur. Aansturing van de school en andere speerpunten zijn aan de orde gesteld.
- **Besluit**
- De start van het schooljaar 2024-2025 was zorgelijk door uitval van de schooldirecteur. Een beginnend managementteam heeft haar verantwoordelijk genomen en samen met het personeel en externe ondersteuning (KOC) gezorgd dat aansturing en kwaliteit gecontinueerd werden.
Het toezichthoudend bestuur stelt met voldoening vast, dat het onderwijs en de bedrijfsvoering van onze school van voldoende kwaliteit zijn. De middelen worden op een recht- en doelmatige wijze besteed en de resultaten van verslagjaar 2024 zijn voldoende. Na de Heere, onze hartelijke dank en complimenten aan alle medewerkers, invalkrachten, bestuursleden en vrijwilligers die zich gedreven inzetten voor Bijbels onderwijs op onze school.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter, M.W. Stouten
W. Oppeneer

Secretaris,

Bijlage 2: Verslag adviesraad

De AR bestaat momenteel uit vier personen. Dit zijn twee ouders en twee personeelsleden. Dit jaar zijn hierin wat wisselingen geweest. De betreffende ouders zijn Dianne Janse en Sandra Verstraten. Laatstgenoemde is dit jaar gestart en vervangt hiermee Lies Mukuna, die gestopt is bij de AR. De personeelsleden zijn Willianne Marijs (voorzitter) en Maja Houtekamer (secretaris), eerstgenoemde is dit jaar voor het eerst lid van de AR en vervangt hiermee Henrike Dekker, die gestopt is bij de AR.

Omdat de statuten ietwat verouderd waren, zijn hierin kleine aanpassingen gemaakt. Dit betreft geen fundamentele aanpassingen.

De samenwerking met zowel het uitvoerend- als het toezichthoudend bestuur verloopt fijn. Het afgelopen jaar heeft het MT de taken van het uitvoerend bestuur tijdelijk waargenomen. Dit i.v.m. de langdurige afwezigheid van dhr. Den Otter. Wanneer er vragen waren over de stukken of wanneer er stukken moesten worden togelicht, kon de AR bij het MT terecht. De AR wordt serieus genomen en adviezen worden overgenomen. Twee keer per jaar is er een ontmoeting met het toezichthoudend bestuur. Hierin krijgen we alle ruimte om zaken te bespreken.

Namens de adviesraad,

Voorzitter,
W. Marijs

Secretaris
M. Houtekamer

JAARREKENING 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	227.840	221.113
	227.840	221.113
Vlottende activa		
Vorderingen	18.878	13.563
Liquide middelen	817.713	803.223
	836.591	816.786
Totaal	1.064.431	1.037.899
PASSIVA		
Eigen vermogen	427.592	544.645
Voorzieningen	453.955	337.789
Kortlopende schulden	182.884	155.465
Totaal	1.064.431	1.037.899

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.661.358	1.630.896	1.608.558
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	-	2.450
Overige baten	33.249	13.300	29.430
<i>Totaal baten</i>	<i>1.694.607</i>	<i>1.644.196</i>	<i>1.640.439</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.448.872	1.352.769	1.381.175
Afschrijvingen	33.440	38.386	32.614
Huisvestingslasten	179.514	81.400	88.632
Overige lasten	159.033	112.000	138.621
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.820.859</i>	<i>1.584.555</i>	<i>1.641.041</i>
Saldo baten en lasten	126.252-	59.641	602-
Financiële baten en lasten	9.199	-	5.247
RESULTAAT BOEKJAAR	117.053-	59.641	4.645

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2024 ad -€ 117.053 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	81.189-
Bestemmingsreserves publiek	44.123-
Bestemmingsreserves privaat	8.259
Totaal	117.053-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	126.252-	602-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	33.440	32.614
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	116.166	4.842-
	149.606	27.772
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	5.315-	3.541-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	27.420	21.092-
	22.105	24.633-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	45.459	2.537
Ontvangen interest	9.199	5.247
Totaal	9.199	5.247
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>54.658</i>	<i>7.784</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	40.168-	19.022-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>40.168-</i>	<i>19.022-</i>
Mutatie van liquide middelen	14.490	11.238-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 27 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	3 tm 5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	-		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	20	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	20		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8/10	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	204.197	183.199	20.997	-	-	4.194	16.804	204.197	187.393
Inventaris en apparatuur	353.019	226.926	126.093	34.435	-	17.304	143.223	387.454	244.231
Andere vaste bedrijfsmiddelen	125.332	51.309	74.023	5.733	-	11.942	67.813	131.065	63.251
Totaal	682.548	461.435	221.113	40.168	-	33.440	227.840	722.716	494.875

Vorderingen

	2024	2023
Overige vorderingen	5.000	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	5.265	8.678
Overige overlopende activa	8.613	4.885
Overlopende activa	13.878	13.563
Totaal	18.878	13.563

Liquide middelen

	2024	2023
Kasmiddelen	198	107
Tegoeden op bank- en girorekeningen	817.515	722.122
Tegoeden op ING Bank inzake opgeheven rekening	-	80.994
Totaal	817.713	803.223

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve						
Algemene reserve	35.104	-	35.104	81.189-	-	46.085-
			35.104			46.085-
Bestemmingsreserve (publiek)						
Bestemmingsreserve personeel	350.000	-	350.000	-	-	350.000
Bestemmingsreserve NPO	70.014	-	70.014	44.123-	-	25.891
			420.014			375.891
Bestemmingsreserve (privaat)						
Bestemmingsreserve algemeen	33.548	-	33.548	8.259	-	41.806
			33.548			41.806
Bestemmingsfonds (publiek)						
Schoolfonds	55.980	-	55.980	-	-	55.980
			55.980			55.980
Totaal			544.645	117.053-	-	427.592

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd met het saldo van de NPO baten, 2021, 2022 en 2023 minus de in 2021, 2022, 2023 en 2024 als kosten verantwoorde bestedingen. De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels-voorzieningen*	17.782	-	-	622	-	-	18.404	-	18.404
Voorziening voor groot onderhoud	320.007		320.007	115.544	-	-	435.551	160.297	275.254
Totaal	337.789	-	320.007	116.166	-	-	453.955	160.297	293.658

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	17.782	622	-	-	18.404	-	18.404
	17.782	622	-	-	18.404	-	18.404

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	31.664	26.914
Belastingen en premies sociale verzekeringen	59.806	56.128
Schulden ter zake van pensioenen	16.374	16.665
Kortlopende overige schulden	829	3.537
	<u>108.672</u>	<u>103.244</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	42.892	42.770
Reservering bindingstoelage	-	2.438
Overige overlopende passiva	31.320	7.013
Overlopende passiva	<u>74.212</u>	<u>52.221</u>
Totaal	<u><u>182.884</u></u>	<u><u>155.465</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee

niet van toepassing

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
--------------	-----------------------	-------	-----------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------------------

niet van toepassing

Totaal

-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
--------------	-----------------------	-------	-----------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------------------

niet van toepassing

Totaal

-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.544.137	1.521.837	1.435.602
Overige subsidies OCW			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	23.715	23.393	84.915
	23.715	23.393	84.915
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	93.507	85.666	88.041
Totaal	1.661.358	1.630.896	1.608.558

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
Overig	-	-	2.450
	-	-	2.450
Totaal	-	-	2.450

Overige baten			
Verhuur	4.733	4.800	4.740
Ouderbijdragen	1.275	-	1.393
Overige			
Verenigingsbaten	12.513	-	13.087
Giften inz ANBI-instelling	225	-	360
Overige baten personeel	10.131	7.000	7.605
Overige	4.371	1.500	2.245
	27.240	8.500	23.297
Totaal	33.249	13.300	29.430

	2024	Begroting 2024	2023
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	1.055.815	977.362	1.018.713
Sociale lasten	141.420	130.419	136.353
Pensioenlasten	135.925	135.588	136.662
	1.333.161	1.243.369	1.291.728
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	622	-	4.615
Personeel niet in loondienst	17.669	500	3.265
(Na)scholingskosten	16.967	32.000	12.532
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	33.293	17.000	20.797
Kosten werving personeel	5.831	2.000	8.886
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	11.708	3.500	6.645
Representatiekosten personeel	14.998	13.500	14.965
Kosten federatie	45.153	31.400	44.479
Overige	21.654	9.500	6.642
	149.605	108.900	114.946
	167.896	109.400	122.825
Af: uitkeringen	52.185-	-	33.378-
Totaal	1.448.872	1.352.769	1.381.175

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 18 FTE. (2023 18)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	4.194	6.078	4.442
Inventaris en apparatuur	17.304	20.567	16.966
Andere vaste bedrijfsmiddelen	11.942	11.741	11.206
Totaal	33.440	38.386	32.614

Huisvestingslasten

Onderhoud	20.395	9.500	10.190
Energie en water	27.463	20.000	26.042
Schoonmaakkosten	9.032	7.500	9.276
Belastingen en heffingen	4.855	6.000	4.603
Dotatie voorziening onderhoud	115.544	36.400	34.977
Bewaking/beveiliging	2.225	1.500	3.544
Overige	-	500	-
Totaal	179.514	81.400	88.632

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	18.564	19.500	18.448
Accountant (controle jaarrekening)	4.598	3.200	4.477
Telefoon- en portokosten e.d.	1.453	1.000	975
Kantoorartikelen	605	-	-
Verenigingslasten	6.078	-	14.985
	31.299	23.700	38.885
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	5.027	2.000	2.119
	5.027	2.000	2.119
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	43.104	35.500	36.823
Licenties leermiddelen	1.811	-	-
Computerkosten	32.533	17.500	30.093
Kopieer- en stencilkosten	6.313	6.000	4.364
	83.761	59.000	71.280
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	4.851	3.000	3.997
Abonnementen	9.103	3.000	6.840
Overige	24.991	21.300	15.500
	38.946	27.300	26.337
Totaal	159.033	112.000	138.621

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	4.598	3.200	4.477
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	4.598	3.200	4.477

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	9.199	-	5.427
Rentelasten	-	-	180-
Totaal	9.199	-	5.247

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

MK den Otter

BW de Leeuw

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Bovenschools bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	0,108
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.110	€ 7.875
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.682	
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 112.792</u>	<u>€ 7.875</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 8.616
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 112.792	€ 7.875

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur	Bovenschools bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00	0,164
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.061	€ 13.500
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.461	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 99.522</u>	<u>€ 13.500</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000	€ 14.256
Bezoldiging	€ 99.522	€ 13.500

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

W.H. Heenck directeur-bestuurder

Functiegegevens		
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in kalenderjaar	01/08-31/12	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling	5	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	75	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maan	€ 154.000	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€16.575	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..)	Ja, namelijk €75	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 5.625	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 5.625	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 5.625	

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

1)

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
M.W. Stouten	Voorzitter	
F. Klaassen	Penningmeester	
W. Verboom	Lid	
J.F. Dekker	Lid	
P.W. van der Werf	Lid	Afgetreden in 2024
W.A. Blom	Lid	
H.P. Janse	Lid	
M.P.A. Guiljam	Lid	
W. Oppeneer	Lid	
J. van 't Foort	Lid	
S.D. van Burg	Lid	
A.J. Boone	Lid	Toegetreden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Terneuzen.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Terneuzen, te Terneuzen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Terneuzen, op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Terneuzen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 27 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 27-06-2025 10:30

VAN REE ACCOUNTANTS

Vanaf IP x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS. D.L. AANGEENBRUGSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.661.358	1.630.896	1.608.558
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	2.450
Overige baten	20.511	13.300	15.983
<i>Totaal baten</i>	<u>1.681.869</u>	<u>1.644.196</u>	<u>1.626.992</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.448.872	1.352.769	1.381.175
Afschrijvingen	33.440	38.386	31.909
Huisvestingslasten	179.514	81.400	88.632
Overige lasten	152.954	112.000	123.635
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.814.780</u>	<u>1.584.555</u>	<u>1.625.351</u>
Saldo baten en lasten	132.911-	59.641	1.641
Financiële baten en lasten	7.599	-	5.004
Netto resultaat	<u>125.312-</u>	<u>59.641</u>	<u>6.644</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Ledencontributies	2.197	-	2.320
Collecten kerken/donaties/giften	8.122	-	9.299
Opbrengsten acties	506	-	-
Bijdrage leerlingenvervoer	-	-	250
Overige baten	1.913	-	1.578
<i>Totaal baten</i>	<u>12.738</u>	<u>-</u>	<u>13.447</u>
Lasten			
Representatiekosten	-	-	1.044
Lasten leerlingenvervoer	5.937	-	6.918
Afschrijvingen	-	-	705
Overige lasten	142	-	7.023
<i>Totaal lasten</i>	<u>6.078</u>	<u>-</u>	<u>15.690</u>
Saldo baten en lasten	6.659	-	2.243-
Financiële baten en lasten	<u>1.599</u>	<u>-</u>	<u>244</u>
Netto resultaat	<u>8.259</u>	<u>-</u>	<u>2.000-</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.